UAB „PERLAS FINANCE“

PASLAUGŲ TEIKIMO BENDROSIOS TAISYKLĖS

TURINYS

I. Sąvokos ... 1
II. Bendrųjų taisyklių taikymo sritis ... 3
III. Bendrųjų taisyklių, mokėjimų taisyklių, paslaugos teikimo taisyklių, kainyno nustatymo bei keitimo tvarka ... 4
IV. Kliento, jo atstovo ir naudos gavėjo tapatybės nustatymo procedūra ... 4
V. Atstovavimas klientui ... 6
VI. Kliento ir jo atstovo parašas ... 6
VII. Įstaigos reikalavimai pateikiamiems dokumentams ... 7
VIII. Įstaigos ir kliento sutarčių sudarymo, keitimo ir nutraukimo tvarka ... 7
IX. Vienkartinio mokėjimo sutarties sudarymo, keitimo ir nutraukimo tvarka ... 10
X. Mokesčiai, delspinigiai ir palūkanos ... 10
XI. Įstaigos ir kliento atsakomybė ... 12
XII. Ginčų sprendimas ... 12
XIII. Įstaigos ir kliento bendravimo taisyklės ... 13
XIV. Konfidencialumo laikymasis ... 15
XV. Asmens duomenų ir informacijos apsauga ... 16

I. SĄVOKOS

1.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma ar gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

1.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kuris su Asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys**.**

1.3. **Bendrosios taisyklės** – šios UAB „Perlas Finance“ Paslaugų teikimo bendrosios taisyklės, kurios su Klientu nėra pasirašomos ir su kuriomis galima susipažinti Įstaigos interneto svetainėje arba Įstaigos klientų aptarnavimo padaliniuose.

1.4. **Darbo diena** – kiekviena diena, išskyrus poilsio dienas (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienas (nustatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose).

1.5. **Elektroniniai kanalai** – Įstaigos paslaugų teikimo internetu elektroninė sistema, įgalinanti Klientą sudaryti sandorius, keistis su Įstaiga informacija ir naudotis Įstaigos teikiamomis paslaugomis nuotolinio elektroninio kompiuterinio ryšio priemonėmis.

1.6. **Interneto svetainė** – Įstaigos tinklalapis internete https://www.perlasfinance.lt/.

1.7. **Įstaiga** – elektroninių pinigų įstaiga UAB „Perlas Finance“, juridinio asmens kodas 301169732, buveinės adresas: Olimpiečių g. 15-1, LT-09237, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre, elektroninio pašto adresas: info@perlasfinance.lt. Elektroninių pinigų įstaigos licenciją Įstaigai išdavė ir veiklą prižiūri Lietuvos bankas (duomenys skelbiami Lietuvos banko tvarkomame viešajame finansų rinkos

dalyvių sąraše ir skelbiami priežiūros institucijos svetainėje https://www.lb.lt/lt/finansu-rinku-dalyviai//uab-perlas-finance.)

1.8. **Kainynas** – Įstaigos teikiamų paslaugų ir atliekamų operacijų kainų sąrašas, skelbiamas Įstaigos tinklalapyje internete https://www.perlasfinance.lt/.

1.9. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi Įstaigos paslaugomis. Klientas – fizinis asmuo – gali būti vadinamas privačiu klientu, o Klientas – juridinis asmuo – verslo klientu.

1.10. **Kliento identifikavimo priemonės** – Kliento ar jo atstovo parašas, elektroninis parašas, Klientui suteiktas asmens atpažinimo kodas (PIN kodas) arba kita priemonė (slaptažodžiai, kodai, kodų generatoriai ar kt.), kuri Įstaigos ir Kliento sutartu būdu naudojama Klientui arba jo atstovui atpažinti (identifikuoti).

1.11. **Mokėjimų taisyklės** – Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės, išdėstytos Bendrųjų taisyklių Priede Nr. 1, kurios su Klientu nėra pasirašomos ir su kuriomis galima susipažinti Įstaigos interneto svetainėje (https://www.perlasfinance.lt/e-mokejimai/#kaip-atsidaryti-saskaita) arba Įstaigos klientų aptarnavimo padaliniuose.

1.12. **Naudos gavėjas** – fizinis asmuo, kuris yra Kliento (juridinio asmens ar kito asmens, pvz., kolektyvinio investavimo subjekto) savininkas arba kontroliuoja Klientą, ir (ar) fizinis asmuo, kurio vardu yra vykdomas sandoris ar veikla, ir kurio konkretūs požymiai yra apibrėžti teisės aktuose.

1.13. **Nedarbo diena** – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (nustatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose).

1.14. **Paslaugos** – Įstaigos Klientui teikiamos finansinės ir (ar) kitos paslaugos, kurias Įstaiga gali teikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus.

1.15. **Paslaugos teikimo taisyklės** – raštu išdėstytos konkrečios paslaugos teikimo savybės, sąlygos ir tvarka, kurios su Klientu nėra pasirašomos ir su kuriomis galima susipažinti Įstaigos interneto svetainėje arba Įstaigos klientų aptarnavimo padaliniuose (pvz.: atmintinės forma).

1.16. **Patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ja būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu ir iš kurios laikoma informacija atkuriama nepakeista (pvz.: el. paštu, SMS žinute ar kitokia patvarios laikmenos forma).

1.17. **Sutartis** – Įstaigos ir Kliento sudaryta Elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos sutartis (Bendroji sutartis), Vienkartinio mokėjimo sutartis ar kita sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo, nustatanti konkrečios paslaugos teikimo sąlygas, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės (nesvarbu, ar taip nustatyta konkrečioje paslaugų teikimo sutartyje), taip pat bet koks kitas sandoris, kurio pagrindu tarp Įstaigos ir Kliento atsirado, pasikeitė ar pasibaigė santykiai.

1.18. **Pinigų plovimas** – teisės aktuose apibrėžta veikla, kuria siekiama įteisinti arba nuslėpti nusikalstamu būdu įgytų pinigų ir (ar) kito turto kilmę.

1.19. **Tarptautinės finansinės sankcijos** – tai finansinės sankcijos, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga, Lietuvos Respublika. Papildomai Įstaiga taiko Jungtinių Amerikos Valstijų Iždo departamento Užsienio lėšų kontrolės biuro (OFAC) Ypatingųjų kategorijų piliečių sąrašą (SDN) ir Jungtinės Karalystės Jo Didenybės iždo (UK HM Treasury) sankcijų sąrašus.

1.20. **Teroristų finansavimas** - teisės aktuose apibrėžta veikla, kuria yra skiriamos ar renkamos lėšos iš anksto apgalvojus arba žinant, kad tokios lėšos arba jų dalis bus naudojamos nusikaltimams vykdyti.

1.21. **Šalys** – Įstaiga ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi.

1.22. **Vienkartinio mokėjimo sutartis** – sutartis, kuri yra sudaroma, jei mokėjimo paslaugų vartotojas pageidauja vienkartinės mokėjimo operacijos, kurią atliekant nereikalaujama atidaryti elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos. Vienkartinio mokėjimo sutartis Įstaigoje dėl pinigų perlaidos paslaugos teikimo sudaroma žodžiu (konkliudentiniais veiksmais). Toliau Bendrosiose taisyklėse ir Mokėjimų

1.23. Bendrosiose taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos šiame skyriuje, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl Bendrųjų taisyklių konteksto.

II. BENDRŲJŲ TAISYKLIŲ TAIKYMO SRITIS

2.1. UAB „Perlas Finance“ (toliau – Įstaiga) ir jos Kliento santykius, atsirandančius teikiant Paslaugas, reglamentuoja Įstaigos paslaugų teikimo bendrosios taisyklės (toliau – Bendrosios taisyklės) kartu su Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklėmis (toliau – Mokėjimų taisyklės), Įstaigos ir jos Kliento sudarytos sutartys dėl konkrečių paslaugų teikimo (toliau – Sutartis), Įstaigos priimtos ir viešai skelbiamos Paslaugos teikimo taisyklės, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

2.2. Bendrosios taisyklės nustato bendrą Įstaigos Paslaugų teikimo ir Įstaigos Klientų aptarnavimo tvarką, kuri yra taikoma Įstaigai teikiant vienkartines mokėjimo paslaugas ir paslaugas pagal konkrečios paslaugos teikimo Sutartį, pagal konkrečias Paslaugos teikimo taisykles ir (ar) kitaip Klientui naudojantis Įstaigos mokėjimo bei elektroninių pinigų leidimo paslaugomis. Todėl Bendrosios taisyklės taikomos visiems Klientams, nepriklausomai kokiomis Įstaigos Paslaugomis Klientas naudojasi.

2.3. Bendrosios taisyklės kartu su visais priedais, pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji Įstaigos ir jos Kliento sudarytos Sutarties dėl konkrečios paslaugos teikimo dalis (nesvarbu, ar taip nustatyta konkrečioje paslaugų teikimo Sutartyje), todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu su minėta Sutartimi, atsižvelgiant į kontekstą.

2.4. Jei Bendrosiose taisyklėse ir Sutarties, sudarytos tarp Įstaigos ir jos Kliento dėl paslaugų teikimo, bendrojoje dalyje, nustatančioje standartines sąlygas, yra neatitinkančių ar prieštaraujančių nuostatų, yra taikomos Sutarties nuostatos.

2.5. Bendrųjų taisyklių priedai – Mokėjimų taisyklės, konkrečios Įstaigos Paslaugos teikimo taisyklės, Kainynas ir (ar) kiti priedai yra neatskiriama Bendrųjų taisyklių dalis ir yra skaitomi bei aiškinami kartu su Bendrosiomis taisyklėmis, atsižvelgiant į kontekstą.

2.6. Jei Bendrųjų taisyklių ir jų prieduose pateiktų dokumentų nuostatos nesutampa ar prieštarauja, yra taikomos prieduose pateiktų dokumentų nuostatos, jeigu juose nėra nustatyta kitaip.

2.7. Jei Bendrųjų taisyklių, konkrečios paslaugų teikimo Sutarties, Paslaugos teikimo taisyklių, Kainyno teksto lietuvių kalba ir vertimo nuostatos neatitinka ar prieštarauja, vadovaujamasi originalu – tekstu lietuvių kalba.

2.8. Su Bendrosiomis taisyklėmis, Mokėjimų taisyklėmis, konkrečios Paslaugos teikimo taisyklėmis ir Kainynu Klientas gali susipažinti Įstaigos tinklalapyje internete ir (ar) Įstaigos klientų aptarnavimo padaliniuose. Įstaiga taip pat pateikia Klientui Bendrųjų taisyklių, Mokėjimų taisyklių, konkrečios Paslaugos teikimo taisyklių ir Kainyno egzempliorių raštu popieriuje ar kitoje patvariojoje laikmenoje (pvz.: atsiųstą į Kliento nurodytą el. paštą ir kt.). Nors Bendrosios taisyklės, Mokėjimų taisyklės, konkrečios Paslaugos teikimo taisyklės ir Kainynas nėra pasirašomi, jie yra laikomi neatskiriama Sutarties dėl konkrečių paslaugų teikimo dalimi.

III. BENDRŲJŲ TAISYKLIŲ, MOKĖJIMŲ TAISYKLIŲ, PASLAUGOS TEIKIMO TAISYKLIŲ, KAINYNO NUSTATYMO BEI KEITIMO TVARKA

3.1. Bendrąsias taisykles, Mokėjimų taisykles, Paslaugos teikimo taisykles, Kainyną vienašališkai nustato Įstaiga.

3.2. Įstaiga turi teisę vienašališkai keisti Bendrąsias taisykles, Mokėjimų taisykles, Paslaugos teikimo taisykles, Kainyną, iš anksto, ne vėliau kaip likus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, informuodama Klientą. Pranešimas apie pakeitimus skelbiamas viešai Įstaigos interneto svetainėje, taip pat perduodamas asmeniškai Klientui raštu popieriuje ar kitoje patvariojoje laikmenoje (pvz.: el. paštu, SMS žinute ar kitokia patvarios laikmenos forma).

3.3. Įstaiga turi teisę, taikydama trumpesnį nei 60 dienų įspėjimo terminą, vienašališkai pakeisti 3.1 punkte nurodytų dokumentų sąlygas esant šioms, tačiau neapsiribojant, aplinkybėms: dėl Įstaigos procesų pertvarkymo, tobulinimo ar atnaujinimo; pasikeitus trečiųjų asmenų, kurie teikia Įstaigai, o kartu ir klientams paslaugas, reikalavimams; dėl Įstaigos teikiamų paslaugų funkcionalumo pakeitimo; teisės aktų pakeitimų ar naujų teisės aktų priėmimo; siekiant imtis veiksmų, kad būtų užtikrintas tinkamas paslaugų teikimas bei apsaugoti teisėti Kliento interesai.

3.4. Tuo atveju, jei Bendrųjų taisyklių, Mokėjimų taisyklių, Paslaugos teikimo taisyklių, Kainyno pakeitimais yra gerinamos sąlygos Klientams (mažinami įkainiai, gerinama paslaugų kokybė, suteikiamos didesnio saugumo priemonės, Įstaigai privaloma atnaujinti informaciją pagal teisės aktų reikalavimus ir pan.), arba atliekami pakeitimai nesunkina Klientų padėties, tokie Bendrųjų taisyklių, Mokėjimų taisyklių, Paslaugos teikimo taisyklių, Kainyno pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo Įstaigos interneto svetainėje arba nuo pranešime Klientui nurodytos įsigaliojimo datos.

3.5. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Įstaigai nepraneša, jog su jais nesutinka. Jei Klientas nesutinka su pakeitimais ir apie tai raštu praneša Įstaigai, visos Įstaigos ir Kliento sudarytos Sutartys netenka galios nuo Bendrųjų taisyklių, Mokėjimų taisyklių, Paslaugos teikimo taisyklių, Kainyno pakeitimo įsigaliojimo dienos.

IV. KLIENTO, JO ATSTOVO IR NAUDOS GAVĖJO TAPATYBĖS NUSTATYMO PROCEDŪRA

4.1. Įstaiga, prieš sudarydama Sutartį ar teikdama Paslaugas be rašytinės Sutarties sudarymo, imasi priemonių nustatyti Kliento, jo atstovo (jeigu toks yra) ir naudos gavėjų tapatybę, kaip tai numatyta Bendrosiose taisyklėse ir jų prieduose, Įstaigos vidaus dokumentuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei Sutartyse.

4.2. Įstaiga Kliento ir jo atstovo - fizinio asmens - tapatybę nustato pagal asmens tapatybę liudijantį galiojantį dokumentą, kuriame yra to fizinio asmens nuotrauka, parašas, nurodytas vardas ir pavardė, asmens kodas, pilietybė bei kiti duomenys.

4.3. Įstaiga nustato Kliento ir jo atstovo – fizinio asmens – tapatybę pagal vieną iš šių Kliento ir jo atstovo (jeigu toks yra) pateiktų asmens tapatybės liudijančių galiojančių dokumentų: asmens tapatybės kortelę, piliečio pasą, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje (laikinai arba nuolat). Įstaiga turi teisę nepriimti kitų, negu pirmiau išvardyta, asmens tapatybę liudijančių dokumentų.

4.4. Įstaiga, gindama Kliento interesus, turi teisę atsisakyti iš fizinio asmens priimti, Įstaigos nuomone, lengvai suklastojamus asmens tapatybę liudijančius dokumentus (pvz.: tik šalies

viduje galiojantis asmens tapatybę liudijantis dokumentas) arba dokumentus, kuriuose nėra pakankamai duomenų asmens tapatybei nustatyti.

4.5. Įstaiga juridinio asmens tapatybę nustato pagal jo steigimo dokumentus, išrašą iš Juridinių asmenų registro, kuriuose yra nurodytas juridinio asmens pavadinimas, buveinė, juridinio asmens atpažinimo kodas (juridinio asmens kodas ar kitas Juridinių asmenų registre suteiktas kodas) ir pagal kitus juridinį asmenį liudijančius dokumentus bei duomenis.

4.6. Įstaiga nustato Kliento – juridinio asmens – vardu veikiančio fizinio asmens tapatybę Bendrųjų taisyklių 4.2 – 4.4 punktuose nustatyta tvarka ir pagal Įstaigoje esančius Kliento prašymus ar kitus atitinkamus dokumentus patikrina, ar šis asmuo yra tinkamai įgaliotas veikti Kliento - juridinio asmens vardu.

4.7. Įstaiga, prieš pradėdama dalykinius santykius su Klientu, taip pat dalykinių santykių eigoje, turi pareigą nustatyti naudos gavėjo tapatybę, tiesiogiai/netiesiogiai Klientą kontroliuojančius fizinius ar juridinius asmenis ir turi teisę reikalauti, kad Klientas pateiktų dokumentus, kurių pagalba būtų galima patikrinti informaciją apie šiuos asmenis kaip to reikalauja teisės aktai.

4.8. Įstaiga turi teisę Kliento tapatybę nustatyti elektroniniais kanalais pasitelkdama Kliento identifikavimo priemones, taip pat pagal Kliento asmens tapatybę liudijančius duomenis, nurodytus Sutartyje, jo mokėjimo sąskaitos arba elektroninių paslaugų teikimo sutarčių rekvizitus ar pagal kitus duomenis.

4.9. Klientas privalo:

4.9.1. pateikti Įstaigai informaciją ir dokumentų, būtinų Kliento tapatybei nustatyti ir nurodytų Bendrosiose taisyklėse, originalus;

4.9.2. pasikeitus fizinio asmens vardui, pavardei ar gyvenamosios vietos adresui, juridinio asmens pavadinimui, buveinės adresui, įstatams, naudos gavėjams, vadovams, ar atšaukus Kliento įgaliojimą/-us atstovams ar kitiems asmenims, turintiems teisę Kliento vardu disponuoti piniginėmis lėšomis, esančiomis Įstaigos sąskaitoje ar (ir) sudaryti sandorius, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti Įstaigai ir pateikti su pakeitimais susijusius dokumentus (pasą, išrašą iš Juridinių asmenų registro, valdymo organų sprendimą, notaro patvirtintą pranešimą apie įgaliojimo atšaukimą ar kt.) ar patvirtintas jų kopijas, o Klientas – juridinis asmuo – papildomai pateikti Įstaigai išrašą iš Juridinių asmenų registro bei dokumentus, liudijančius minėtų duomenų pakeitimą. Tinkamai neįvykdęs šiame punkte nustatytų įsipareigojimų, Klientas visiškai atsako už visus dėl nepranešimo laiku atsirandančius padarinius ir sutinka, kad Įstaigos veiksmai, atlikti pagal Įstaigos žinotus Kliento rekvizitus, turimus įgaliojimus, bus laikomi atliktais tinkamai.

4.10. Jeigu Įstaiga pagal Kliento panaudotas identifikavimo priemones nustato, kad į Įstaigą kreipiasi Klientas, laikoma, jog nurodymą Įstaiga gavo iš Kliento, išskyrus atvejus, jei Klientas įrodo, kad Įstaiga nurodymą gavo iš kito asmens, o ne iš Kliento ir jei Įstaiga neįrodo, kad atpažinimo priemonėmis pasinaudojo tokios teisės neturintis asmuo dėl Kliento kaltės.

4.11. Kilus įtarimui dėl asmens, turinčio teisę Kliento vardu sudaryti sandorius ar disponuoti Kliento sąskaita, taip pat kitais atvejais, siekdama įsitikinti, ar Klientas yra tinkamai įregistruotas ir teisėtai veikiantis (jei Klientas yra juridinis asmuo), Įstaiga turi teisę pareikalauti, kad Klientas pateiktų Įstaigai dokumentus, liudijančius juridiniam asmeniui atstovaujančio asmens (-ų) teisę Kliento vardu sudaryti sandorius ar disponuoti Kliento sąskaitoje esančiomis piniginėmis lėšomis ar Kliento veiklos teisėtumą.

V. ATSTOVAVIMAS KLIENTUI

5.1. Be paties Kliento, Kliento vardu sudaryti sandorius Klientui priklausančiais elektroniniais pinigais, kuriuos išleido Įstaiga, gali tinkamus įgaliojimus turintis teisėtas Kliento atstovas. Juridinis asmuo visus veiksmus atlieka per savo vadovą ar per kitus tinkamai įgaliotus savo atstovus.

5.2. Kliento atstovas gali atstovauti Klientui, jeigu atstovas pateikia Įstaigai suteiktus įgaliojimus liudijantį dokumentą (sutartį, įgaliojimą ar pan.). Įgaliojimus liudijantis dokumentas turi atitikti įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus tokių dokumentų formos ir turinio reikalavimus. Įstaiga gali reikalauti, kad įgaliojimus liudijantis dokumentas būtų patvirtintas notariškai.

5.3. Įstaiga turi teisę reikalauti, kad Klientas – fizinis asmuo – atliktų veiksmus pats asmeniškai, o ne per atstovą. Toks Įstaigos reikalavimas gali būti keliamas dėl svarbių priežasčių (kai Įstaiga turi prieštaringos informacijos apie Kliento atstovą ar jo ketinimus arba kai atstovo elgesys Įstaigos darbuotojams kelia pagrįstų abejonių dėl tinkamo atstovavimo), norint apsaugoti teisėtus Kliento ir(ar) Įstaigos interesus.

5.4. Įstaiga priima tik tokius jai pateikiamus Kliento atstovo įgaliojimus liudijančius dokumentus, kuriuose aiškiai ir nedviprasmiškai įvardytas Klientas, Kliento atstovas ir Kliento atstovui suteikiami įgaliojimai. Įstaiga turi teisę atsisakyti priimti šiame skirsnyje išvardytų sąlygų neatitinkančius dokumentus.

5.5. Įstaiga turi teisę laikinai netenkinti Kliento atstovo prašymų ir (ar) nevykdyti mokėjimo nurodymų tikrinant Kliento atstovo įgaliojimus liudijančius dokumentus.

5.6. Klientas privalo nedelsiant informuoti Įstaigą apie Kliento atstovo įgalinimų pakeitimą, panaikinimą ar pasibaigimą, nepriklausomai nuo to, kad šią informaciją Klientas pateikė viešiesiems registrams. Iki tokios informacijos pateikimo Įstaigai laikoma, jog Įstaigos turimi Kliento atstovo įgalinimai yra tinkami ir galiojantys, nebent pati Įstaiga žinojo ar privalėjo žinoti apie įgalinimų pasikeitimą ar pasibaigimą.

VI. KLIENTO IR JO ATSTOVO PARAŠAS

6.1. Jei šalys nesusitaria kitaip, Kliento vardu sudaromos Sutartys, Kliento pateikiami Įstaigai rašytiniai nurodymai, prašymai ir kiti dokumentai turi būti pasirašyti Kliento ar teisėto jo atstovo.

6.2. Įstaiga turi teisę reikalauti, kad Klientas ar Kliento atstovas pasirašytų dokumentus Įstaigoje, Įstaigos darbuotojo akivaizdoje arba, jei tokie dokumentai pasirašomi ne Įstaigos patalpose, kad Kliento ar jo atstovo parašas Kliento pasirašomuose dokumentuose būtų patvirtintas notaro.

6.3. Klientas, norėdamas naudotis Įstaigos siūlomais elektroniniais kanalais ir mokėjimo priemonėmis, sudaro su Įstaiga atitinkamą Sutartį ir įgyja teisę Įstaigos elektroninių paslaugų sistemoje nustatyta tvarka pateikti prašymus, nurodymus bei kitus savo pasirašomus dokumentus. Įstaigos elektroniniais kanalais nustatyta tvarka sudarytos Sutartys, pateikti prašymai, nurodymai ir kiti dokumentai, patvirtinti Kliento identifikavimo priemonėmis, laikomi turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniai dokumentai, pasirašyti ranka, o juridinių asmenų atveju – patvirtinti antspaudu, ir yra leistini kaip įrodinėjimo priemonės sprendžiant Įstaigos ir Kliento ginčus teismuose ir kitose institucijose.

VII. ĮSTAIGOS REIKALAVIMAI PATEIKIAMIEMS DOKUMENTAMS

7.1. Klientas privalo pateikti Įstaigai dokumentų originalus arba notaro patvirtintus dokumentų nuorašus.

7.2. Įstaiga daro prielaidą, kad Kliento pateikti dokumentai yra autentiški, tikri, galiojantys ir teisingi.

7.3. Įstaiga turi teisę pareikalauti, kad užsienyje sudaryti dokumentai būtų patvirtinti apostile arba legalizuoti teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Įstaigai pateikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba. Jei Įstaigai pateikiami dokumentai yra parengti užsienio kalba, Įstaiga turi teisę pareikalauti, kad jie būtų išversti į lietuvių kalbą, vertimas pasirašytas vertėjo, o jo parašo tikrumas patvirtintas notaro.

7.5. Įstaiga, priėmusi Kliento pateiktus dokumentus, parengtus užsienio kalba, turi teisę prireikus organizuoti jų vertimą į lietuvių kalbą, o Klientas turi Įstaigai atlyginti patirtas išlaidas.

7.6. Visos Įstaigai pateikiamų Kliento dokumentų rengimo, pristatymo, tvirtinimo ir vertimo išlaidos tenka Klientui.

7.7. Įstaiga turi teisę pasilikti ir saugoti Kliento pateiktus notaro patvirtintus dokumentų nuorašus arba, jei įmanoma, Kliento pateiktus dokumentų originalus. Jei Įstaiga nepasilieka Kliento pateiktų dokumentų originalų ar notaro patvirtintų dokumentų nuorašų, Įstaiga turi teisę pasidaryti ir saugoti jam pateiktų Kliento dokumentų kopijas.

7.8. Jei Klientas pateikia Įstaigai dokumentus, neatitinkančius teisės aktų ir (ar) Įstaigos nustatytų reikalavimų arba dėl pateiktų dokumentų tikrumo ar teisingumo Įstaigai kyla pagristų abejonių, Įstaiga turi teisę nevykdyti Kliento pateikiamų nurodymų ir (ar) pareikalauti, kad Klientas pateiktų papildomus dokumentus.

7.9. Įstaiga turi teisę reikalauti, kad Klientas ar jo atstovas (jeigu toks yra) pateiktų dokumentus ir (ar) informaciją, patvirtinančius Kliento lėšų, taip pat kito turto teisėtus įgijimo pagrindus bei šaltinį (kilmę), Kliento dalykinių santykių su Įstaiga tikslą ir numatomą pobūdį, informaciją susijusią su Kliento partneriais, klientais, Kliento, kuris yra juridinis asmuo, veiklos pobūdį bei nuosavybės ir kontrolės struktūrą ir (ar) kitus dokumentus bei informaciją, kiek tai yra reikalinga tam, kad Įstaiga tinkamai vykdytų Pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevenciją reglamentuojančių ir (ar) kitų teisės aktų reikalavimus. Įstaiga turi teisę atsisakyti sudaryti Sutartį su Klientu, vykdyti Kliento nurodymą ar suteikti Paslaugą, arba sustabdyti nurodymo vykdymą, o teisės aktuose, Bendrosiose taisyklėse ar kituose Kliento ir Įstaigos santykius reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytais atvejais – nutraukti dalykinius santykius su Klientu, jei Klientas nepateikia, vengia arba atsisako pateikti Įstaigai reikiamus dokumentus ir (ar) informaciją, slepia dokumentus ir (ar) informaciją, arba pateikia neteisingą ar nepakankamą informaciją.

7.10. Teisės aktų nustatytais atvejais Įstaiga turi teisę tikrinti Kliento Įstaigai pateiktą informaciją, naudodamasis viešais informacijos šaltiniais, taip pat patikimais ir nepriklausomais neviešais informacijos šaltiniais bei kitais teisėtais būdais.

VIII. ĮSTAIGOS IR KLIENTO SUTARČIŲ SUDARYMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Tarp Įstaigos ir Kliento gali būti sudaromos šios sutartys:

8.1.1. Elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos sutartis (toliau - Bendroji sutartis):

8.1.1.1. Bendroji sutartis sudaroma, jei Klientas pageidauja atidaryti Įstaigoje mokėjimo sąskaitą arba pageidauja atlikti pasikartojančias mokėjimo operacijas ir Įstaiga reikalauja atidaryti elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą.

8.1.1.2. Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Įstaiga su Klientu susitaria dėl elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos atidarymo sąlygų. Bendrajai sutarčiai taikoma rašytinė forma.

8.2. kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo:

8.2.1.1. jei Bendrojoje sutartyje nenustatyta teikti tam tikras mokėjimo paslaugas, Įstaiga ir Klientas turi teisę sudaryti atskiras sutartis dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo.

8.2.1.2. jei dėl tam tikrų mokėjimo paslaugų sudarytos atskiros sutartys ir Klientui būtina atidaryti elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą, tai šalių santykiams dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo papildomai taikomos Bendrosios sutarties nuostatos.

8.3. Atsižvelgiant į visuotinai pripažintą sutarties laisvės principą, Įstaiga turi teisę pasirinkti, su kokiais asmenimis sudaryti Sutartis arba atsisakyti jas sudaryti, išskyrus atvejus, kai galiojančiuose teisės aktuose numatyta kitaip.

8.4. Įstaiga, prieš sudarydama arba atsisakydama sudaryti Sutartį, privalo visapusiškai įvertinti visą jai žinomą informaciją ir aplinkybes.

8.5. Įstaigos ir Kliento sudaryta Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo visos sutarties šalys ir patvirtina antspaudais (kai Klientas yra juridinis asmuo ir jo steigimo dokumentuose nurodyta, kad turi antspaudą), jeigu pačioje sutartyje nenustatyta kitaip.

8.6. Sutarčių priedai ir pakeitimai yra sudedamoji Sutarties dalis ir turi būti Šalių pasirašyti bei patvirtinti antspaudais (jei Klientas yra juridinis asmuo ir turi antspaudą).

8.7. Sutartis sudaroma tiek egzempliorių, kiek yra šalių, kiekvienai šaliai tenka po vieną egzempliorių. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

8.8. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Klientui pageidaujant, sutartis gali būti sudaroma dvejomis kalbomis (būtinai lietuvių kalba ir kita Įstaigai suprantama kalba, pvz.: anglų kalba).

8.9. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos rašytiniu šalių susitarimu, išskyrus Bendrosiose taisyklėse nustatytus atvejus, kai Įstaiga turi teisę Sutartį keisti vienašališkai.

8.10. Įstaiga turi teisę vienašališkai, be atskiro rašytinio šalių susitarimo, pakeisti Sutarties (įskaitant ir tas, kurios gali būti keičiamos tik rašytiniu šalių susitarimu) sąlygas, jeigu šie pakeitimai susiję su Įstaigos informacinių sistemų ir (ar) technologijų tobulinimu, Visa ir (ar) Mastercard asociacijų reikalavimų pasikeitimais arba teisės aktų pakeitimais, ir jeigu toks sutarties sąlygų pakeitimas iš esmės nepažeidžia Kliento teisių bei teisėtų interesų ir nekeičia esminių Sutarties sąlygų. Įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties pakeitimų įsigaliojimo apie tai paskelbti Įstaigos interneto svetainėje ir informuoti klientus asmeniškai raštu popieriuje ar kitoje patvarioje laikmenoje.

8.11. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Įstaigai nepraneša, jog su jais nesutinka. Jei Klientas nesutinka su pakeitimais ir apie tai raštu praneša Įstaigai, Įstaigos ir Kliento sudaryta Sutartis netenka galios nuo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.

8.12. Paaiškėjus, kad kuri nors iš Sutarties nuostatų yra ydinga ar neturi teisinės galios, kitos tos sutarties nuostatos lieka galioti. Šalys turi pakeisti ydingą nuostatą kita, artimiausia pagal prasmę negaliojančiajai, teisiškai veiksminga nuostata.

8.13. Sutartimi nereglamentuotiems santykiams taikomos Bendrosios taisyklės, Mokėjimų taisyklės, Paslaugos teikimo taisyklės, Kainynas ir Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai bei kiti teisės aktai.

8.14. Sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu pačioje Sutartyje nenustatyta kitaip.

8.15. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėdamas Įstaigą apie nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.16. Klientas, nutraukdamas ilgesniam negu 6 (šešių) mėnesių ar neapibrėžtam terminui sudarytą Sutartį, praėjus 6 (šešiems) mėnesiams nuo Sutarties sudarymo datos, nemoka jokio komisinio

atlyginimo. Visais kitais atvejais Klientas sumoka Įstaigai Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą už Sutarties nutraukimą.

8.17. Įstaiga gali nutraukti neapibrėžtam terminui sudarytą Sutartį, pranešdama apie nutraukimą Klientui raštu popieriuje arba kitoje patvariojoje laikmenoje ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo datos, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai nustato kitaip.

8.18. Reguliariai už mokėjimo paslaugas imamą komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki Sutarties nutraukimo dienos. Jei komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai grąžinamas Klientui.

8.19. Mokėjimo operacijos, inicijuotos iki Sutarties pasibaigimo dienos, baigiamos atlikti vadovaujantis iki Sutarties nutraukimo datos galiojusiomis Sutarties nuostatomis, išskyrus atvejus, kai Įstaiga ir Klientas susitaria kitaip.

8.20. LR įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais Įstaiga turi teisę nesudaryti ir (ar) nutraukti Sutartį nedelsdama ar atsisakyti atlikti mokėjimo operaciją.

8.21. Įstaiga turi teisę, esant svarbioms priežastims, nesudaryti ir (ar) nedelsdama vienašališkai nutraukti Sutartį. Svarbios priežastys gali būti:

8.21.1. Klientas Sutarties sudarymo ar vykdymo metu pateikia Įstaigai neteisingą ir (ar) ne visą informaciją arba iš viso atsisako pateikti Įstaigai reikiamą informaciją, jeigu ši informacija Įstaigai yra esminė.

8.21.2. Klientas nepateikia Įstaigai informacijos apie Sutartyje ir (ar) kituose Įstaigai pateiktuose dokumentuose esančios informacijos pasikeitimus, jeigu ši informacija Įstaigai yra esminė.

8.21.3. Įstaiga turi pagrįstų įtarimų, kad Klientas yra susijęs su pinigų plovimu, teroristų finansavimu, tarptautinių finansinių ar sektorinių sankcijų apeidinėjimu ar kita nusikalstama veikla.

8.21.4. Klientas vengia arba atsisako Įstaigos prašymu ir nurodytais terminais pateikti informaciją apie piniginių lėšų kilmę, kitus papildomus duomenis.

8.21.5. Klientas, jo atstovas ar naudos gavėjas yra įtrauktas į sąrašą asmenų, kuriems yra taikomos Europos Sąjungos, Jungtinių Tautų ir (ar) kitų šalių institucijų nustatytos tarptautinės finansinės sankcijos ar kitos ribojamojo pobūdžio priemonės (įskaitant sektorines sankcijas Kliento vykdomai veiklai) arba yra kontroliuojamas tokio asmens arba turi sąsajų su į tarptautinių finansinių sankcijų ar kitų ribojamųjų priemonių sąrašą įtrauktais asmenimis ir (ar) pažeidžia sektorinių sankcijų ribojimus įskaitant ir tiesioginį / netiesioginį sankcijų, bankų korespondentų reikalavimų Įstaigos vidaus sprendimų apėjimą / vengimą.

8.21.6. Įstaigai pareikalavus, nepateikia arba neatnaujina kliento pažinimo anketos, nepateikia pakankamai duomenų ir (ar) dokumentų, reikalingų Kliento, jo atstovo ar naudos gavėjo tapatybei ar kliento vykdomai veiklai, rezidavimo šaliai nustatyti, nepagrindžia savo profesinių, ekonominių, socialinių ar asmeninių ryšių su Lietuvos Respublika arba pateikti dokumentai ir (ar) duomenys neatitinka teisės aktuose ir (ar) Įstaigos nustatytų reikalavimų.

8.21.7. Įstaiga nustato LR Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme numatytus dalykinių santykių nutraukimo pagrindus (pvz.: Paslaugomis naudojamasi kitais, negu nurodyta pradedant dalykinius santykius arba patikslinta dalykinių santykių eigoje, tikslais; nepateikiama informacija apie galutinius naudos gavėjus; Klientas nevykdo realios veiklos Lietuvos Respublikoje; be teisėto pagrindo atlieka/gauna atsiskaitymus už sandorius, kuriuose nedalyvauja, arba lėšos gaunamos/pervedamos subjektams, kurie sandoryje nedalyvauja t. y. mokėjimai vykdomi/gaunami už trečiąją šalį, sąskaitoje atliekamos operacijos (pervedimai, įskaitymai) su į tarptautinių finansinių, sektorinių sankcijų ar kitų ribojamųjų priemonių sąrašą įtrauktais asmenimis arba už

prekes / paslaugas, kurios yra ribojamos/ draudžiamos šiomis sankcijomis ar kitomis ribojamosiomis priemonėmis, arba kurie reziduoja tokiose šalyse ir pan.).

8.22. Įstaiga, visapusiškai įvertinusi visas jai žinomas aplinkybes, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir dėl kitų, 8.20 punkte nenurodytų, svarbių priežasčių. Tokiu atveju apie Sutarties nutraukimą Įstaiga nedelsdama informuoja Klientą.

8.23. Įstaigos reikalavimu Sutartis gali būti nutraukta, jeigu daugiau kaip metus Klientas nesinaudoja Įstaigos Paslaugomis.

8.24. Nutraukus Sutartį, Kliento elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitoje esantis lėšų likutis išmokamas grynaisiais pinigais Klientui arba jo nurodymu pervedamas į kitą sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ta pati tvarka taikoma, jei Klientas, nenutraukdamas Sutarties, nori uždaryti vieną iš Įstaigoje turimų elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitų. Jei Klientas nedavė nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, Įstaiga lėšas perveda į Įstaigos vidinę sąskaitą ir Kliento elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą uždaro.

8.25. Kliento lėšos iš Įstaigos vidinės sąskaitos išmokamos tik Klientui pateikus Įstaigai rašytinį prašymą.

8.26. Papildomos ar kitokios Sutarties nutraukimo sąlygos ir tvarka gali būti nustatytos pačioje Sutartyje.

8.27. Visais atvejais nutraukiant Sutartį, Įstaiga privalo Klientui raštu popieriuje ar naudodama kitą patvariąją laikmeną nemokamai pateikti informaciją apie mokėjimo operacijas, įvykdytas Kliento mokėjimo sąskaitoje per paskutinius 36 mėnesius, o jeigu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjo mažiau negu 36 mėnesiai, – per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nebent Klientas savanoriškai atsisako tokią informaciją gauti, apie tai iki Sutarties nutraukimo informuodamas Įstaigą raštu popieriuje arba naudodamas kitą patvariąją laikmeną.

IX. VIENKARTINIO MOKĖJIMO SUTARTIES SUDARYMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Vienkartinio mokėjimo sutartis:

9.1.1. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jei mokėjimo paslaugų vartotojas pageidauja vienkartinės mokėjimo operacijos, kurią atliekant nereikalaujama atidaryti elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos. Vienkartinio mokėjimo sutartis dėl pinigų perlaidos paslaugos teikimo sudaroma žodžiu (konkliudentiniais veiksmais).

9.1.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Įstaiga ir Klientas susitaria dėl vienkartinio mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų.

9.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki joje nustatytos mokėjimo operacijos atlikimo datos.

9.3. Vienkartinio mokėjimo sutartis gali būti nutraukta Įstaigos iniciatyva dėl svarbių priežasčių (kaip tai numatyta Bendrųjų taisyklių 8.20 punkte ir kiek tai taikoma Vienkartinės mokėjimo sutarties atveju) ar Kliento iniciatyva ne vėliau kaip iki mokėjimo nurodymo priėmimo Įstaigoje momento Klientui pateikus rašytinį (pinigų perlaidos atvejų – žodinį) prašymą Įstaigai.

9.4. Vienkartinio mokėjimo sutartimi grindžiamiems santykiams taikomos Bendrosios taisyklės, Mokėjimų taisyklės, Paslaugos teikimo taisyklės, Kainynas ir Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai bei kiti teisės aktai.

9.5. Vienkartinių mokėjimo operacijų atlikimo sąlygos detalizuotos Mokėjimų taisyklėse.

X. MOKESČIAI, DELSPINIGIAI IR PALŪKANOS

10.1. Įstaiga turi teisę jai priklausančias įmokas, mokesčius ar bet kokias kitas pagal Sutartis Kliento Įstaigai mokėtinas sumas jų mokėjimo dieną ir vėliau be atskiro Kliento nurodymo ir sutikimo nusirašyti iš bet kurios Kliento sąskaitos, esančios Įstaigoje.

10.2. Atlikdamas pinigų perlaidą bei kitais Įstaigos nustatytais atvejais komisinį atlyginimą Klientas sumoka Įstaigai grynaisiais pinigais prieš atlikdamas mokėjimo operaciją arba jau ją atlikęs.

10.3. Įstaiga, teikdama konkrečią paslaugą Klientui, jo mokėtinus mokesčius apskaičiuoja Sutartyje ir (ar) Kainyne nustatytais būdais pagal Sutartyje ar Kainyne nustatytą paslaugos ir (ar) operacijos įkainį.

10.4. Prie Kainyne nustatytų įkainių, jei tokių yra, pridedamos, šios papildomos išlaidos: pašto ir telekomunikacijų išlaidos, valstybės mokesčiai.

10.5. Suėjus mokesčių Įstaigai ir (ar) kitų Kliento Įstaigai mokėtinų sumų mokėjimo terminui, Klientas savo sąskaitoje privalo turėti lėšų sumą, lygią bendrai Kliento Įstaigai mokėtinai sumai.

10.6. Jei mokėjimo operacija atliekama naudojant elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą, o Kliento mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokėjimo operacijai atlikti bei komisiniam atlyginimui sumokėti, Įstaiga turi teisę neatlikti mokėjimo operacijos.

10.7. Įstaiga Kliento mokėtinas sumas nusirašo Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurais.

10.8. Sutartyje numatytas Kliento įsipareigojimas laikytis Bendrųjų taisyklių laikomas Kliento sutikimu, kad Įstaiga be atskiro Kliento nurodymo ir sutikimo ar kita Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Įstaigos parengtus debetinius mokėjimo nurodymus nurašytų Įstaigai mokėtinas sumas iš visų rūšių Kliento sąskaitų bankuose ir kredito įstaigose, jeigu Kliento sąskaitose Įstaigoje piniginių lėšų nepakanka mokėtinoms sumoms Įstaigai nusirašyti. Šis Kliento sutikimas taip pat yra Kliento besąlyginis nurodymas kitam bankui ar kredito įstaigai pagal Įstaigos reikalavimą nurašomas lėšas pakeisti į reikiamą valiutą, jeigu Kliento sąskaitoje nėra lėšų ar jų nepakanka mokėtina valiuta ir pervesti jas į Įstaigos nurodytą sąskaitą. Šis Kliento sutikimas negali būti atšauktas nepakeitus Sutarties ar be Įstaigos išankstinio raštiško sutikimo. Kliento sutikimas laikytis Bendrųjų taisyklių taip pat suteikia Įstaigai teisę gauti visą reikiamą informaciją apie Kliento bankuose ir kredito įstaigose turimas sąskaitas bei jų likučius tol, kol bus padengta Kliento skola Įstaigai.

10.9. Įstaigai gavus ir (ar) iš Kliento elektroninių pinigų sąskaitos nusirašius mažesnę sumą negu visa Kliento Įstaigai pagal Sutartį mokėtina suma, Įstaiga iš gautos sumos pirmiausia padengs turėtas išlaidas, susijusias su reikalavimo įvykdyti prievolę pagal paslaugų sutartį vykdymu, po to palūkanas, netesybas, po to kitus mokesčius pagal paslaugų sutartį, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.54 straipsnyje. Šalys aiškiai susitaria, kad Įstaiga turi teisę gautas sumas paskirstyti savo nuožiūra ir kitokiu eiliškumu nei numatyta šiame punkte ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.54 straipsnyje.

10.10. Jeigu Klientas turės įsiskolinimų Įstaigai pagal kelias tarp Įstaigos ir Kliento sudarytas Sutartis ir Įstaiga iš Kliento gaus ir (ar) iš Kliento elektroninių pinigų sąskaitos nusirašys mažesnę sumą nei visa Kliento Įstaigai pagal visas galiojančias Sutartis mokėtina suma ir Klientas nenurodys mokėjimo paskirties, Įstaiga savo nuožiūra paskirstys, kokia skola ir pagal kokias sudarytas paslaugų sutartis yra dengiama iš Kliento gautos sumos.

10.11. Jei Klientas turi įsiskolinimų pagal tarp Įstaigos ir Kliento sudarytą Sutartį, tai, nepriklausomai nuo priežasties, dėl kurios baigiasi Sutarties galiojimas, Įstaiga turi teisę išieškoti buvusias skolas ateityje.

10.12. Įstaiga nemoka Klientui už elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas jokių palūkanų.

XI. ĮSTAIGOS IR KLIENTO ATSAKOMYBĖ

11.1. Įstaiga atsako už netinkamai suteiktas Paslaugas ir atliktas operacijas sąskaitoje Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

11.2. Mokėjimo nurodymo pateikėjas atsako už Įstaigai pateikto mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą. Įstaiga neatsako už padarinius, atsirandančius dėl Kliento mokėjimo nurodyme pateiktų netikslių, ne visų duomenų.

11.3. Įstaiga neatsako:

11.3.1. už bankų korespondentų padarytas klaidas, šių bankų veiksmus, dėl kurių gali būti nevykdomi ar delsiama vykdyti įsipareigojimus, ar negalima įskaityti į Kliento sąskaitą lėšų;

11.3.2. už mokėtojų ir gavėjų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja, jei nėra Įstaigos kaltės;

11.3.3. už nusikalstamus ar kitokio pobūdžio neteisėtus trečiųjų asmenų veiksmus, dėl kurių Klientui ar kitam asmeniui padaroma žala, išskyrus atvejus, kai tokią žalą Įstaiga turi atlyginti Klientui pagal LR teisės aktų reikalavimus;

11.3.4. už Kliento nuostolius, patirtus dėl Kliento sąskaitos blokavimo.

11.4. Įstaiga, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais terminais neįskaičiusi lėšų ir nepapildžiusi Kliento sąskaitos elektroniniais pinigais ar neįvykdžiusi Kliento mokėjimo nurodymo, taip pat klaidingai nurašiusi lėšas iš Kliento sąskaitos, moka Klientui Lietuvos

11.5. Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas palūkanas. Įstaiga nemoka palūkanų Klientui, dėl neįvykdytų operacijų, kai operacijos Įstaigos sąskaitoje buvo sustabdytos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.6. Klientas yra atsakingas už visus Įstaigos nuostolius, patirtus dėl Įstaigai pateiktos klaidingos informacijos, pateiktų negaliojančių dokumentų, klaidingų mokėjimo nurodymų ir (ar) dėl Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymo.

11.7. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalys laikosi Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir sutartyse nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

11.8. Įstaiga turi teisę tobulinti savo informacinę sistemą ir šalinti pastebėtus trūkumus, net jei tai gali sukelti ir(ar) sukelia trumpalaikius paslaugų teikimo Klientams sutrikimus.

11.9. Esant ypatingoms aplinkybėms ir svarbioms priežastims, Įstaiga, norėdama išvengti galimų Kliento ir (ar) savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinės sistemos trūkumus bet kuriuo paros metu. Šiame punkte nustatytu atveju informacinės sistemos trūkumų šalinimo darbai atliekami per kiek įmanoma trumpesnį laiką.

11.10. Įstaigos informacinės sistemos tobulinimo ir (ar) jos trūkumų šalinimo metu sustabdomas visų Įstaigos įsipareigojimų, kurie vykdomi informacine sistema, vykdymas.

11.11. Įstaiga turi teisę nepriimti ir nevykdyti mokėjimo nurodymų, neteikti kitų Įstaigos paslaugų, jeigu neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, pasaulinė tarpbankinė finansų rinka, yra sumažėjęs rinkų likvidumas ar esant kitoms neįprastoms rinkos sąlygoms, svarbioms techninėms ar kitoms priežastims, ar tuo atveju, jei rizika Įstaigai yra nepriimtina.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šalių sudarytoms Sutartims taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose.

12.2. Klientų paklausimus/pretenzijas dėl Įstaigos veiksmų, kuriais Įstaiga galėjo pažeisti įstatymų,

12.3. sutarčių, reglamentuojančių mokėjimo paslaugų ar kitų paslaugų teikimą, reikalavimus ir (ar) Kliento teisėtus interesus, nagrinėja Įstaiga. Įstaiga privalo išnagrinėti rašytinius Kliento paklausimus/pretenzijas ir raštu popieriuje ar kitoje patvariojoje laikmenoje jam atsakyti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

12.4. Klientų paklausimus/pretenzijas Įstaiga nagrinėja nemokamai.

12.5. Pretenzijoje turi būti nurodytos aplinkybės ir dokumentai, kuriais remiantis pateikiama pretenzija. Jei Klientas pretenzijoje remiasi dokumentais, kurių Įstaiga neturi, pateikiant pretenziją taip pat turi būti pateikiami ir tokie dokumentai ar jų patvirtintos kopijos.

12.6. Jeigu Įstaigos atsakymas į Kliento paklausimą/pretenziją netenkina Kliento ar jam nebuvo atsakyta, Klientas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jeigu Klientas yra vartotojas, jis taip pat turi teisę kreiptis į Lietuvos banką (adresas korespondencijai Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius, telefonas pasiteirauti +370 800 50500) įstatymų ir Lietuvos banko nustatyta tvarka dėl neteisminio ginčo nagrinėjimo.

12.7. Įstaiga turi teisę įrašyti šalių telefoninius pokalbius, susijusius su Sutarčių sudarymu ir jų sąlygų vykdymu. Šalys aiškiai susitaria, kad telefoninių pokalbių įrašai, pranešimai, atsiųsti ar išsiųsti faksu ar elektroniniu paštu pagal sutartyje nurodytus rekvizitus, bus laikomi įrodymais sprendžiant šalių tarpusavio ginčus.

12.8. Visi ginčai, kylantys vykdant Sutarties sąlygas, pirmiausia sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, bet kuri šalis gali dėl ginčo kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.9. Šalys tarpusavio santykius grindžia teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais bei tinkamai vykdo viena kitos atžvilgiu prisiimtus įsipareigojimus.

12.10. Klientas neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio Įstaigos sutikimo.

XIII. ĮSTAIGOS IR KLIENTO BENDRAVIMO TAISYKLĖS

13.1. Visi Sutartyje nustatyti ir su reikalavimų, atsirandančių pagal Sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami faksu, elektroniniu paštu ar registruotu paštu paslaugų nurodytais šalių adresais ar kitais paslaugų sutartyje nustatytais būdais.

13.2. Visi šalių viena kitai perduodami pranešimai, išrašai, ataskaitos, pažymos, patvirtinimai ir bet kokia kita informacija, įskaitant Bendrąsias taisykles, (toliau – pranešimai) turi būti rašytinės formos (t. y. surašomas atitinkamas dokumentas), išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (ar) sutartyse bei kituose Įstaigai pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nustatytus atvejus, kai pranešimai gali būti perduodami žodžiu ar turi būti notarinės formos. Rašytinės formos dokumentais laikomi ir dokumentai, siunčiami telekomunikacijų ar elektroninio ryšio priemonėmis (faksu, elektroniniu paštu ir kt.).

13.3. Įstaiga įteikia pranešimus Klientui asmeniškai ar paskelbia juos viešai:

13.3.1. Asmeniniai Įstaigos pranešimai įteikiami ar pasakomi Klientui tiesiogiai, taip pat siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu, telefonu, kitomis telekomunikacijų priemonėmis, Įstaigos paslaugų internetu sistema;

13.3.2. vieši Įstaigos pranešimai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje. Tokie pranešimai gali būti papildomai skelbiami Įstaigos pasirinktame laikraštyje, platinamame visoje šalies teritorijoje, arba internetiniame informaciniame žinių portale.

13.4. Kliento pranešimai Įstaigai įteikiami ar pasakomi tiesiogiai įgaliotiems Įstaigos darbuotojams, taip pat siunčiami paštu, telefaksu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis,

elektroniniu paštu, Įstaigos paslaugų internetu sistema. Jei Klientas perduoda pranešimą žodžiu, Įstaiga turi teisę įstatymų nustatyta tvarka įrašyti pokalbį.

13.5. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti pranešimo perdavimo būdą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (ar) sutartyse bei kituose Įstaigai pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) įsakmiai nustatytus atvejus. Viešai skelbiamas Įstaigos pranešimas laikomas tinkamai perduotu ir įteiktu Klientui, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (ar) paslaugų sutartyse įsakmiai nustatytus atvejus, kai Įstaiga privalo įteikti pranešimą Klientui asmeniškai.

13.6. Šalių perduoti pranešimai laikomi gautais:

13.6.1. jei pranešimas perduotas žodžiu (taip pat telefonu) – jo pasakymo momentu;

13.6.2. jei pranešimas įteiktas tiesiogiai – jo įteikimo dieną;

13.6.3. jei pranešimas išsiųstas paštu – praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms (vienam iš adresatų esant už Lietuvos Respublikos ribų – 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų) po jo išsiuntimo dienos;

13.6.4. jei pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu, telefaksu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis – artimiausią darbo dieną Kliento šalyje po pranešimo išsiuntimo dienos;

13.6.5. jei pranešimas paskelbtas Įstaigos paslaugų internetu sistema – artimiausią darbo dieną Kliento šalyje po pranešimo paskelbimo dienos;

13.6.6. jei pranešimas paskelbtas viešai – jo paskelbimo dieną;

13.6.7. jei gavėjas patvirtino ankstesnį, negu nurodyta pirmiau, pranešimo gavimą – patvirtintą gavimo dieną.

13.7. Vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas, adresai, telefono, fakso numeriai ir kiti rekvizitai (toliau – kontaktiniai duomenys), reikalingi nurodyti siunčiant šalių pranešimus, nurodomi sutartyse ar kituose Įstaigai pateikiamuose dokumentuose (prašymuose, anketose ir pan.).

13.8. Jeigu sutartyje ar kituose Įstaigai pateikiamuose dokumentuose (prašymuose, anketose ir pan.)

13.9. nėra Kliento kontaktinių duomenų, Įstaiga turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis paskutiniais Kliento nurodytais kontaktiniais duomenimis. Jeigu sutartyje nėra Įstaigos kontaktinių duomenų, Klientas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis Įstaigos tinklalapyje nurodytais kontaktiniais duomenimis.

13.10. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo kontaktinius duomenis. Įstaigos pareikalavimu Klientas privalo pateikti atitinkamus dokumentus, liudijančius kontaktinių duomenų keitimą. Neatlikus šių pareigų, laikoma, kad pranešimas, išsiųstas pagal paskutinius kitai Šaliai nurodytus duomenis, yra išsiųstas tinkamai, o bet kokia prievolė, įvykdyta remiantis šiais duomenimis, yra įvykdyta tinkamai.

13.11. Šalys privalo nedelsdamos pateikti viena kitai informaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali būti svarbios vykdant Sutartį. Įstaigos pareikalavimu Klientas privalo pateikti šias aplinkybes liudijančius dokumentus, nesvarbu, kad ši informacija perduota viešiesiems registrams. Apie įtariamą arba įvykdytą sukčiavimą arba grėsmes Kliento lėšų saugumui, Įstaiga nedelsdama informuoja Klientą susisiekdama su juo telefonu arba elektroniniu paštu. Visais atvejais susisiekus su Klientu, prieš pateikiant jam informaciją, Įstaigos darbuotojas įsitikina ar bendrauja su Klientu (tinkamu jo atstovu). Tuo tikslu gali būti naudojami kontroliniai klausimai ar kitos priemonės, leidžiančios įsitikinti, kad informacija bus atskleista Klientui.

13.12. Sutartyje gali būti nustatyta, kad šalys privalo periodiškai perduoti viena kitai tam tikrus pranešimus, susijusius su sutarties vykdymu.

13.13. Jei Klientas negauna iš Įstaigos pranešimų, kuriuos jis turėjo gauti iš Įstaigos pagal Sutartį arba pateikė Įstaigai atskirą prašymą, norėdamas juos gauti, privalo nedelsdamas informuoti apie tai Įstaigą.

13.14. Klientas, gavęs iš Įstaigos pranešimą, privalo nedelsdamas patikrinti esančios pranešime informacijos teisingumą ir tikslumą, o nustatęs neatitikimus, netikslumus ar radęs kitų klaidų, apie tai informuoti Įstaigą. Įstaigos pranešimas laikomas Kliento patvirtintu, jeigu Klientas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos nepareiškė Įstaigai prieštaravimų ar pastabų (jeigu sutartyje ar pranešime nenustatyta kitaip). Šis punktas netaikomas Įstaigos pranešimams, kurie pagal savo esmę, sudarytą sutartį ar Lietuvos Respublikos teisės aktus neturi būti tikrinami ir (ar) tvirtinami Kliento.

13.15. Įstaigos Klientui siunčiami pranešimai negali būti laikomi Įstaigos pasiūlymu Klientui sudaryti sutartį ar naudotis paslaugomis, išskyrus atvejus, jei Įstaigos pranešime yra aiškiai pasakyta, kad teikiamas būtent toks pasiūlymas.

13.16. Klientas patvirtina, kad jis yra tinkamai informuotas ir prisiima galimą konfidencialios informacijos atskleidimo riziką tretiesiems asmenims, kuri gali atsirasti pagal sutartį siunčiant ar pateikiant pranešimus ar bet kokią kitą informaciją elektroniniu paštu ar telefonu.

13.17. Bendrosios taisyklės ir Kainynas skelbiami lietuvių kalba. Įstaiga gali skelbti dokumentus ar informaciją kitomis kalbomis. Sutartys sudaromos lietuvių kalba. Kliento pageidavimu ir Įstaigos sutikimu Sutartys gali būti sudaromos anglų ar kitomis kalbomis. Įstaiga turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų Sutarties vertimo išlaidas į užsienio kalbą.

13.18. Asmeniškai Klientui įteikiami Įstaigos pranešimai sudaromi lietuvių kalba. Įstaiga taip pat turi teisę sudaryti šiuos pranešimus ta kalba, kuria sudaryta Sutartis. Įstaigos sutikimu Įstaigos pranešimai gali būti sudaromi ir kita Kliento pageidaujama kalba. Įstaigos pranešimai, viešai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje, sudaromi lietuvių kalba, tačiau gali būti skelbiami jų vertimai į kitas kalbas.

13.19. Kliento pranešimai Įstaigai turi būti sudaromi lietuvių kalba. Įstaigos sutikimu šie pranešimai gali būti pateikti kita, Įstaigos nurodyta, kalba.

13.20. Jei Sutarties ar kito dokumento lietuviškas tekstas ir tekstas užsienio kalba nesutampa, bus vadovaujamasi lietuvišku tekstu.

XIV. KONFIDENCIALUMO LAIKYMASIS

14.1. Bet kuri Įstaigos su Klientu sudaryta Sutartis ir visa su jos sudarymu ir sąlygų vykdymu susijusi korespondencija yra konfidenciali trečiųjų asmenų, išskyrus kompetentingas valstybės institucijas, atžvilgiu ir Bendrosiose taisyklėse nustatytais atvejais.

14.2. Šalims draudžiama atskleisti tretiesiems asmenims bet kokią informaciją, sužinomą sudarant bet kurią Sutartį, ar vykdant jos sąlygas. Informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Bendrosiose taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka. Šis draudimas yra neterminuotas ir lieka galioti pasibaigus minėtos sutarties galiojimui.

14.3. Konfidencialia informacija laikoma visa informacija apie operacijas, mokėjimus, su bet kuria Įstaigos su Klientu sudaryta Sutartimi ir jos sąlygų vykdymu susijusius saugumo reikalavimus, techninius duomenis, taip pat bet kokia kita viešai neskelbiama informacija, technologijų žinios, komercinės paslaptys, susijusios su bet kurios iš minėtos sutarties šalių veikla.

14.4. Šalys neturi teisės atskleisti jokios jų sudarytos Sutarties sąlygų ir kitos su minėta sutartimi susijusios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus minėtos sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytais atvejais.

XV. ASMENS DUOMENŲ IR INFORMACIJOS APSAUGA

15.1. Duomenų subjektas Įstaigoje yra:

15.1.1. Klientas – fizinis asmuo;

15.1.2. su Klientu – juridiniu asmeniu – susijęs fizinis asmuo (Kliento atstovas ir pan.).

15.2. Įstaiga tvarko duomenų subjekto asmens duomenis (dažniausiai, bet tuo neapsiribodama: vardą, pavardę, asmens kodą), gautus iš Kliento, ketinančio naudotis ar besinaudojančio Įstaigos paslaugomis, taip pat gautus iš kitų Bendrosiose taisyklėse nurodytų šaltinių.

15.3. Įstaiga tvarko Kliento – juridinio asmens – informaciją, t.y. duomenis, susijusius su juridiniu asmeniu, kurio tapatybė žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta naudojantis

15.4. Juridinių asmenų registro kodais, vienu ar keliais juridiniam asmeniui būdingais ekonominio, finansinio ar kitokio pobūdžio požymiais.

15.5. Bendrosiose taisyklėse juridinio asmens informacijos apsaugos sąlygos yra tokios pat kaip fizinio asmens duomenų apsaugos sąlygos.

15.6. Duomenų subjektas yra informuotas, kad Įstaiga turi teisę tvarkyti jo asmens duomenis, nurodytus sutartyje ir (ar) su sutarties sudarymu susijusiuose Įstaigos gautuose dokumentuose. Duomenų subjektui per tam tikrą laikotarpį sudarius keletą sutarčių, kuriose nevienodai dėstomos asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygos, laikoma, kad duomenų subjektui naudojantis bet kuriomis Įstaigos paslaugomis galioja tos asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygos, kurios yra vėliausiai sudarytoje sutartyje.

15.7. Duomenų subjektas yra informuotas ir sutinka raštu ar kitu su Įstaiga sutartu būdu ar būdu, kuriuo galima atpažinti duomenų subjekto tapatybę, kreiptis į Įstaigą:

15.7.1. kad Įstaiga, nustačiusi duomenų subjekto asmens tapatybę, supažindintų duomenų subjektą su tvarkomais jo asmens duomenimis, informuotų, kokie jo asmens duomenys, iš kokių šaltinių gauti, kokiu tikslu ir kaip tvarkomi, kam teikiami;

15.7.2. kad Įstaiga ištaisytų neteisingus, neišsamius, netikslius duomenų subjekto asmens duomenis ir (ar) sustabdytų tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

15.7.3. kad Įstaiga sunaikintų neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus duomenų subjekto asmens duomenis arba sustabdytų, išskyrus saugojimą, asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

15.8. Duomenų subjektas patvirtina, kad yra informuotas apie savo teisę nesutikti:

15.8.1. kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys ir įsipareigoja savo teisiškai pagrįstą nesutikimą pateikti Įstaigai raštu arba būdu, kuriuo galima atpažinti duomenų subjekto tapatybę, jei šis nuspręstų, kad Įstaiga duomenų subjekto duomenis tvarko neteisėtai;

15.8.2. kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslais ir turi teisę nenurodyti tokio nesutikimo motyvų.

15.9. Duomenų subjektas yra informuotas ir sutinka, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis šiais tikslais:

15.9.1. prašymams ar galimybei sudaryti paslaugų ar kitas sutartis nagrinėti;

15.9.2. sutarčių sudarymo tikslingumo ir sąlygų vykdymo analizei atlikti;

15.9.3. veiklos, mokumo, įsipareigojimų vykdymo rizikai vertinti;

15.9.4. mokėjimo paslaugoms teikti, atitinkamoms sutartims sudaryti ir jų sąlygoms vykdyti;

15.9.5. Klientui informuoti apie jo sutartis su Įstaiga;

15.9.6. duomenų subjektui informuoti apie Įstaigos paslaugas;

15.9.7. informacijai iš duomenų subjekto apie Įstaigos paslaugas gauti.

15.10. Duomenų subjektas patvirtina, kad yra informuotas apie Įstaigos teisę teikti jo asmens duomenis kitiems asmenims, ir Įstaiga turi duomenų subjekto sutikimą tai teikti:

15.10.1. kitiems asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu, kad šie prireikus galėtų organizuoti skolų administravimą ir išieškojimą iš Kliento;

15.10.2. kitiems asmenims, kurių veikla susijusi su Įstaigos ataskaitų, kitokių pranešimų siuntimu (pateikimu) Klientui ar duomenų subjektui, kad jie galėtų siųsti tokius pranešimus Klientui ar duomenų subjektui;

15.10.3. įstatymuose, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus registrus, duomenų bazes administruojantiems asmenims, kad šie, laikydamiesi teisės aktų, galėtų įtraukti informaciją ir asmens duomenis į registrus ir duomenų bazes;

15.10.4. kitiems asmenims, kurių veikla susijusi su Įstaigos sutarčių sudarymu, dokumentų, susijusių su šiomis paslaugų sutartimis, archyvavimu ir saugojimu.

15.11. Klientas patvirtina, jog veiksmai, kuriais Įstaiga perduoda informaciją ir duomenų subjekto asmens duomenis šio Bendrųjų taisyklių skyriaus 14.9.1–14.9.4 punktuose nurodytiems asmenims, nebus laikomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nesilaikymu ar Įstaigos konfidencialumo laikymosi įsipareigojimų pažeidimu.

15.12. Įstaiga įsipareigoja:

15.12.1. taikyti ir siekti, kad ir kiti asmenys, kuriems pagal šio Bendrųjų taisyklių skyriaus 15.10.1–15.10.4 punktus teikiami asmens duomenys, taikytų tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas Įstaigos gautiems asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo bet kokio nors kitokio neteisėto tvarkymo;

15.12.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi visą sutarties galiojimo laiką ir įstatymuose nustatytą laiką pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

15.13. Klientas privalo užtikrinti, kad savo nurodytus susijusius asmenis, kurių asmens duomenis pateikė Įstaigai, supažindins su šiomis asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygomis iki sutarties pasirašymo datos, o su Klientu susiję asmenys sutiks su šiomis sąlygomis.

15.14. Įstaiga įsipareigoja užtikrinti, kad bus atsižvelgta į kiekvieną teisiškai pagrįstą ir Įstaigai pateiktą su Klientu susijusių asmenų valios pareiškimą dėl jų asmens duomenų apsaugos.

15.15. Įstaiga įsipareigoja taikyti šias asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygas su Klientu susijusiems asmenims tol, kol jie Įstaigai nepateiks teisiškai pagrįsto nesutikimo dėl šių nuostatų jų atžvilgiu taikymo.