

UAB „PERLAS FINANCE“
MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

TURINYS

I.	Bendrosios nuostatos	1
II.	Mokėjimo paslaugų teikėjas	1
III.	Sąvokos.....	2
IV.	Sutarčių sudarymas, keitimas, nutraukimas.....	3
V.	Komisinis atlyginimas	3
VI.	Naudojimasis mokėjimo paslaugomis	3
VII.	Mokėjimo nurodymo informacija	3
VIII.	Mokėjimo nurodymo pateikimas, patvirtinimas ir atšaukimas	4
IX.	Mokėjimo nurodymo gavimas	5
X.	Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminai.....	6
XI.	Mokėjimo operacijų išlaidų limitai	6
XII.	Mokėjimo paslaugų vartotojui teikiama informacija	6
XIII.	Vienkartinį mokėjimo operacijų atlikimo sąlygos	7
XIV.	Mokėjimo paslaugų vartotojo pareigos, susijusios su mokėjimo priemonėmis.....	8
XV.	Mokėjimo paslaugų teikėjo ir mokėjimo paslaugų vartotojo bendravimo taisyklės.....	9
XVI.	Apsaugos ir taisomosios priemonės. sąskaitos ir mokėjimo priemonės blokavimas.....	9
XVII.	Nuostolių dėl neautorizuoto mokėjimo nurodymo atlyginimas.....	10
XVIII.	Ištaigos atsakomybė už tinkamą mokėjimo nurodymo įvykdymą	11
XIX.	Ginčų sprendimo tvarka.....	13

I. BENDROSIOJOS NUOSTATOS

- 1.1. Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Mokėjimų taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimą.
- 1.2. Mokėjimų taisyklės yra sudėtinė UAB „Perlas Finance“ Paslaugų teikimo bendrųjų taisyklių (toliau – Bendrosios taisyklės) dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimų taisyklės reglamentuoja mokėjimo paslaugų teikimo sąlygas ir tvarką.

II. MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAS

- 2.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas yra elektroninių pinigų įstaiga UAB „Perlas Finance“ (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas 301169732, buveinės adresas: Olimpiečių g. 15-1, LT-09237, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VI Juridinių asmenų registre, elektroninio pašto adresas: info@perlasfinance.lt.
- 2.2. Elektroninių pinigų įstaigos licenciją Įstaigai išdavė ir veiklą prižiūri Lietuvos bankas (duomenys skelbiami Lietuvos banko tvarkomame viešajame finansų rinkos dalyvių sąraše ir skelbiami priežiūros institucijos svetainėje <https://www.lb.lt/lt/finansu-rinku-dalyviai/uab-perlas-finance>).

III. SĄVOKOS

- 3.1. Mokėjimų taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip toliau yra apibrėžtos, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl Mokėjimų taisyklių konteksto. Mokėjimų taisyklių tekste taip pat vartojamos sąvokos, apibrėžtos Bendrosiose taisyklėse ir kituose šių taisyklių prieduose.
- 3.2. **Įstaiga** – mokėjimo paslaugų teikėjas, nurodytas Mokėjimų taisyklių 2.1. punkte.
- 3.3. **Įstaigos darbo diena** – diena, kai Įstaiga vykdo veiklą, būtiną atliekant mokėjimo operaciją. Įstaiga mokėjimo nurodymus pervesti lėšas iš vienos sąskaitos Įstaigoje į kitą sąskaitą Įstaigoje vykdo kiekvieną dieną, o mokėjimo nurodymus pervesti lėšas iš sąskaitos Įstaigoje į sąskaitas kitose kredito, elektroninių pinigų ar mokėjimo įstaigose vykdo darbo dienomis, kai dirba ir vykdo veiklą, būtiną atliekant mokėjimo operaciją, finansų (atsiskaitymo) centras, tarpininkaujantis Įstaigai teikiant mokėjimo paslaugas ir apdorojantis mokėjimo nurodymo duomenis. Vienkartinės mokėjimų operacijos atliekamos kiekvieną dieną (priklausomai nuo vietos, kurioje įrengtas Terminalas, darbo laiko) šiose taisyklėse nustatytais terminais. Darbo dienos ir ne darbo dienos sąvokos yra suprantamos taip, kaip apibrėžta Bendrosiose taisyklėse.
- 3.4. **Įtartina operacija** – tokia operacija, kai mokėjimo nurodymas galimai pateiktas ne Kliento / Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojo ir (ar) yra pažeisti identifikavimo priemonių saugaus naudojimo reikalavimai, ir (ar) yra pažeistas Kliento / Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojo kompiuterinės, programinės, telefoninės ar kitos įrangos, kuria jungiamasi prie Įstaigos elektroninių kanalų, saugumas ir (ar) yra kitų inicijuotos operacijos saugumo pažeidimo požymių arba kitų pagrįstų abejonių, ar elektroniniu kanalu inicijuota mokėjimo operacija yra autorizuota Kliento / Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojo.
- 3.5. **Gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris mokėjimo nurodyme yra nurodytas kaip mokėjimo operacijos lėšų gavėjas.
- 3.6. **Elektroninės paslaugos** – mokėjimo paslaugų teikimas Įstaigos Elektroniniais kanalais pagal Kliento sudarytą sutartį su Įstaiga.
- 3.7. **Išrašas** – Įstaigos parengtas dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie Kliento mokėjimo sąskaitoje atliktą mokėjimo operaciją (-as) per tam tikrą laikotarpį.
- 3.8. **Klientas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi Įstaigos mokėjimo paslaugomis kaip mokėtojas ir (ar) gavėjas.
- 3.9. **Komisinis atlyginimas** – mokėjimo paslaugų teikėjo imamas atlyginimas už mokėjimo operaciją ir (ar) su ja susijusias paslaugas, nurodytas Kainyne arba susitartas Sutartyje.
- 3.10. **Kredito pervedimas** – mokėjimo paslauga, kai mokėtojo iniciatyva lėšos pervedamos į gavėjo mokėjimo sąskaitą.
- 3.11. **Mokėjimo nurodymas** – mokėtojo arba gavėjo nurodymas Įstaigai atlikti mokėjimo operaciją.
- 3.12. **Mokėjimo operacija** – mokėtojo arba gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba paėmimas neatsižvelgiant į mokėtojo ir gavėjo pareigas, kuriomis grindžiama operacija.
- 3.13. **Mokėjimo operacijos autorizacija** – mokėtojo sutikimas atlikti mokėjimo operaciją.
- 3.14. **Mokėjimo paslaugos** – Įstaigos teikiamos mokėjimo paslaugos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme.
- 3.15. **Mokėjimo priemonė** – personalizuota priemonė ir (ar) tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Įstaiga ir kurias Klientas naudoja inicijuodamas mokėjimo nurodymą.
- 3.16. **Mokėjimo sąskaita** – vieno ar kelių Klientų vardu atidaryta sąskaita Įstaigoje, naudojama atliekant mokėjimo operacijas.
- 3.17. **Mokėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris turi mokėjimo sąskaitą ir leidžia pervesti pinigus iš tos mokėjimo sąskaitos, arba, jei nėra mokėjimo sąskaitos, fizinis arba juridinis asmuo, kuris pateikia mokėjimo nurodymą.

- 3.18. **Patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ja būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu ir iš kurios laikoma informacija atkurama nepakeista.
- 3.19. **Sutartis** – Įstaigos ir Kliento sudaryta Elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos sutartis (Bendroji sutartis), Vienkartinio mokėjimo sutartis ar kita sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo, nustatanti konkrečios paslaugos teikimo sąlygas, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės (nesvarbu, ar taip nustatyta konkrečioje paslaugų teikimo sutartyje), taip pat bet koks kitas sandoris, kurio pagrindu tarp Įstaigos ir Kliento atsirado, pasikeitė ar pasibaigė santykiai.
- 3.20. **Šalys** – sutartį sudarę Įstaiga ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi.
- 3.21. **Unikalus identifikatorius** – Įstaigos suteiktas Klientui mokėjimo sąskaitos numeris, sudarytas pagal IBAN (angl. *International Bank Account Number*) formatą, pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstama Kliento mokėjimo sąskaita, naudojama atliekant mokėjimo operaciją.
- 3.22. **Užsienio valstybė** – valstybė ne Europos Sąjungos narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.
- 3.23. **Valstybė narė** – valstybė Europos Sąjungos narė, taip pat Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.
- 3.24. **Vienkartinio mokėjimo sutartis** – sutartis, kuri yra sudaroma, jei mokėjimo paslaugų vartotojas pageidauja vienkartinės mokėjimo operacijos, kurią atliekant nereikalaujama atidaryti elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos. Vienkartinio mokėjimo sutartis Įstaigoje dėl pinigų perlaidos paslaugos teikimo sudaroma žodžiu (konkliudentiniais veiksmais).

IV. SUTARČIŲ SUDARYMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

- 4.1. Įstaigos ir Kliento Sutartys sudarymo, keitimo ir nutraukimo tvarka yra reglamentuota Bendrosiose taisyklėse.

V. KOMISINIS ATLYGINIMAS

- 5.1. Už Įstaigos atliktas mokėjimo operacijas ir (ar) su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Įstaigai jos nustatyto dydžio komisinį atlyginimą.
- 5.2. Detali komisinio atlyginimo taikymo ir mokėjimo tvarka pateikta Bendrosiose taisyklėse.

VI. NAUDOJIMASIS MOKĖJIMO PASLAUGOMIS

- 6.1. Pagrindiniai mokėjimo paslaugų ypatumai yra apibrėžti šiose Mokėjimų taisyklėse ir Sutartyse dėl mokėjimo paslaugų teikimo.

VII. MOKĖJIMO NURODYMO INFORMACIJA

- 7.1. Informacija, kuri turi būti pateikta mokėjimo nurodyme:
- 7.1.1. Įstaiga įskaito lėšas į elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą ar nurašo iš jos pagal Įstaigos gautame mokėjimo nurodyme nurodytą unikalų identifikatorių. Jei be unikalaus identifikatoriaus mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildoma informacija, Įstaiga atsako tik už mokėjimo operacijos atlikimą pagal mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių. Įstaiga, įskaitydama lėšas į elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą ar nurašydama iš jos pagal Įstaigos gautame mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks unikalus identifikatorius atitinka elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos savininko asmens ir (ar) kitus duomenis.
- 7.1.2. Įstaiga, vykdydama Kliento inicijuotus mokėjimo nurodymus, perduoda Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją. Įstaiga turi teisę nustatyti privalomą informaciją, kuri turi būti pateikta Įstaigai, kad mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai.

VIII. MOKĖJIMO NURODYMO PATEIKIMAS, PATVIRTINIMAS IR ATŠAUKIMAS

- 8.1. Klientas sutikimą atlikti mokėjimo operaciją gali pateikti Įstaigos nustatyta arba Įstaigos ir Kliento sutarta forma ir būdu. Raštu pateikiamas sutikimas turi būti pasirašytas Kliento ar jo atstovo. Sutikimas dėl mokėjimo operacijų atlikimo taip pat gali būti tvirtinamas elektroniniu parašu, Klientui suteikto generatoriaus sugeneruotų slaptažodžiu, kodais ir (ar) kitomis sutartyje nustatytomis Kliento autentiškumą liudijančiomis priemonėmis. Tokiu būdu patvirtinti dokumentai laikomi patvirtintais Kliento ir turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir Kliento pasirašyti popieriniai dokumentai.
- 8.2. Kliento sutikimas atlikti mokėjimo operaciją pateikiamas iki mokėjimo operacijos atlikimo momento.
- 8.3. Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, išskyrus šiose taisyklėse nustatytus atvejus.
- 8.4. Jei mokėjimo operacija inicijuojama Gavėjo ar per Gavėją, Mokėtojas negali atšaukti mokėjimo nurodymo po to, kai mokėjimo nurodymas išsiųstas ar Mokėtojas Gavėjui davė sutikimą atlikti mokėjimo operaciją. Įstaiga neatsako už tai, jei Gavėjas pateikia mokėjimo nurodymą nesilaikydamas susitarime su Mokėtoju nustatytų terminų.
- 8.5. Mokėjimo nurodymai, nustatyti taisyklių 9.2. punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos.
- 8.6. Pasibaigus 8.3–8.5 punktuose nustatytiems terminams, mokėjimo nurodymas gali būti atšauktas tik Kliento ir Įstaigos susitarimu, o 8.4 punkte nustatytais atvejais taip pat būtinas ir Gavėjo sutikimas.
- 8.7. Įstaiga turi teisę imti Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą už mokėjimo nurodymo atšaukimą.
- 8.8. Jeigu mokėjimo nurodymas inicijuojamas elektroniniu kanalu ir Įstaigai kyla įtarimų, kad tai Įtartina operacija, Įstaiga turi teisę imtis papildomų veiksmų dėl įtartinos operacijos tikrinimo ir (ar) atsisakyti vykdyti įtartiną mokėjimo operaciją bei, jei tai būtina, blokuoti naudojimąsi mokėjimo priemone ir (ar) kliento atpažinimo ir (ar) apsaugos priemonėmis galimybe. Nustačiusi įtartiną operaciją Įstaiga gali susisiekti su Klientu Kliento pateiktais kontaktiniais duomenimis (telefonu ar kitomis sutartomis telekomunikacijų priemonėmis) ir paprašyti patvirtinti /paneigti Įtartinos operacijos inicijavimą. Jeigu Klientas / Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojas jo Įstaigai nurodytais kontaktiniais duomenimis yra nepasiekiamas arba susisiekus su Klientu / Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotoju jis minėtos mokėjimo operacijos neautorizuoja, Įstaiga turi teisę atsisakyti vykdyti tokią mokėjimo operaciją kaip neautorizuotą. Bet kuriuo atveju, atsisakiusi vykdyti operaciją kaip neautorizuotą, Įstaiga apie jos nevykdymą ir nevykdymo priežastis informuoja Klientą / Kliento paskirtą elektroninio kanalo naudotoją Įstaigos elektroniniais kanalais ne vėliau kaip per vieną darbo dieną. Klientas / Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojas yra atsakingas už nuolatinį savo kontaktinių duomenų atnaujinimą Įstaigoje. Jeigu Įstaiga su Klientu negalėjo susisiekti Kliento nurodytais kontaktiniais duomenimis, visos dėl to kilusios pasekmės tenka Klientui ir Įstaiga nėra už jas atsakinga.
- 8.9. Jei Klientas neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri buvo atlikta, ar teigia, kad mokėjimo operacija buvo atlikta netinkamai, Įstaigai tenka pareiga įrodyti, kad mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas, ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į sąskaitas ir jos nepaveikė techniniai trikdžiai arba kiti mokėjimo paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos trūkumai.
- 8.10. Įstaigos registruotos mokėjimo priemonės naudojimas yra įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją, tačiau Įstaiga turi pateikti ir kitų įrodymų, kuriais patvirtinamas mokėtojo sukčiavimas arba didelis neatsargumas.

IX. MOKĖJIMO NURODYMŲ GAVIMAS

- 9.1. Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Įstaigoje jo gavimo dieną, jei mokėjimo nurodymas buvo gautas iki Kainyne (ar kitoje Įstaigos skelbiamoje oficialioje informacijoje) nustatyto laiko momento. Jei mokėjimo nurodymas Įstaigoje buvo gautas po Kainyne (ar kitoje Įstaigos skelbiamoje oficialioje informacijoje) nurodyto laiko ar Įstaigos ne darbo dieną, laikoma, kad mokėjimo nurodymas Įstaigos yra gautas pirmą Įstaigos darbo dieną, einančią po mokėjimo nurodymo pateikimo Įstaigai dienos, išskyrus šių taisyklių 10.1 punkte nustatytą atvejį. Įstaiga turi teisę nurašyti mokėjimo nurodymo sumą iš Kliento mokėjimo sąskaitos mokėjimo nurodymo pateikimo Įstaigai dieną.
- 9.2. Kliento, kuris inicijuoja mokėjimo nurodymą, ir Įstaigos susitarimu mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną, tam tikro laikotarpio pabaigoje arba, jei klientas yra Mokėtojas, dieną, kai jis pateikia lėšas Įstaigai. Šiame punkte nustatytais atvejais laikoma, kad mokėjimo nurodymas Įstaigoje yra gautas tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Įstaigos darbo diena, tai mokėjimo nurodymas laikomas gautu po jos einančią kitą Įstaigos darbo dieną.
- 9.3. Jei Įstaiga priima Mokėtojo mokėjimo nurodymą, kuriame nėra nurodyta visa Įstaigos reikalaujama informacija (pvz., gavėjo pavadinimas, gavėjo IBAN sąskaitos numeris ir pan.) ir jei, norėdama apdoroti mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją ir parengti galutinį mokėjimo nurodymą, pasitelkia trečiuosius asmenis (pvz., priima mokesčius pagal atsiskaitymų knygeles), tai Mokėtojo mokėjimo nurodymas laikomas gautu, kai tretieji asmenys pateikia Įstaigai visą Įstaigos reikalaujamą informaciją, reikalingą vykdant mokėjimo nurodymą.
- 9.4. Įstaiga priima mokėjimo nurodymus, jei jie atitinka mokėjimo nurodymų vykdymo sąlygas ir kitus Įstaigos dokumentų įforminimo ir pateikimo reikalavimus.
- 9.5. Įstaiga nepriima ir nevykdo Kliento mokėjimo nurodymų atlikti operacijas Kliento sąskaitoje, jei sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu, taip pat tada, kai Įstaigos atliekamos operacijos stabdomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais.
- 9.6. Įstaiga neatsako už Kliento nurodymų, prieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, nevykdymą.
- 9.7. Kliento mokėjimo nurodymus Įstaiga vykdo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Įstaiga neatsako už mokėjimo nurodymų neįvykdymą, jei Klientas, pateikdamas Įstaigai mokėjimo nurodymus, nesilaikė įstatymų nustatytos Klientui pareikštų reikalavimų patenkinimo eilės.
- 9.8. Jeigu mokėjimo nurodymus Lietuvos Respublikos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys ar sutartyje nustatyta Įstaigos teisė nurašyti Kliento Įstaigai mokėtinas lėšas iš sąskaitos arba tvarkyti Kliento sąskaitą, Įstaiga Kliento mokėjimo nurodymus vykdo tik po to, kai įvykdo trečiųjų asmenų pateiktus nurodymus ir (ar) iš sąskaitos nurašo Kliento Įstaigai pagal sutartis mokėtinas sumas.
- 9.9. Mokėjimo nurodymo pateikėjas yra atsakingas už Įstaigai pateikto mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą.
- 9.10. Jei pagal mokėjimo nurodymą grąžinamos lėšos dėl nuo Įstaigos nepriklausančių priežasčių (netikslūs mokėjimo nurodymo duomenys, Gavėjo sąskaita uždaryta ir pan.), grąžinta suma įskaitoma į Kliento sąskaitą. Mokėtojo sumokėti mokesčiai už mokėjimo nurodymo vykdymą negrąžinami, sukauptos palūkanos už praleistą mokėjimo nurodymo įvykdymo terminą nemokamos, o iš Kliento sąskaitos gali būti nurašomi su lėšų grąžinimu susiję mokesčiai ir išlaidos.

X. MOKĖJIMO NURODYO ĮVYKDYMO TERMINAI

- 10.1. Įstaiga įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus mokėjimo nurodymą, mokėjimas būtų įvykdytas:
 - 10.1.1. jei Mokėtojo ir Gavėjo sąskaitos yra Įstaigoje - tą pačią Įstaigos darbo dieną nedelsiant;
 - 10.1.2. jei Gavėjo sąskaita yra kitoje kredito, elektroninių pinigų ar mokėjimo įstaigoje ir mokėjimo nurodymas Įstaigai pateikiamas iki dienos 12 val. – iki tos pačios Įstaigos darbo dienos pabaigos;
 - 10.1.3. jei Gavėjo sąskaita yra kitoje kredito, elektroninių pinigų ar mokėjimo įstaigoje ir mokėjimo nurodymas Įstaigai pateikiamas po dienos 12 val. - ne vėliau kaip iki kitos Įstaigos darbo dienos pabaigos.
 - 10.1.4. jei mokėjimo operacija atliekama pagal pateiktą popierinį mokėjimo nurodymą (pinigų perlaida), Įstaiga įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus tokį mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą, esančią kitoje kredito, elektroninių pinigų ar mokėjimo įstaigoje, ne vėliau kaip per 2 (dvi) Įstaigos darbo dienas. Kainyne (ar kitoje Įstaigos skelbiamoje oficialioje informacijoje) Įstaiga gali nustatyti trumpesnius mokėjimo operacijų atlikimo terminus.
- 10.2. Šios nuostatos yra taikomos:
 - 10.2.1. Lietuvos Respublikoje atliekamoms mokėjimo operacijoms eurai.
 - 10.2.2. mokėjimo operacijoms eurai, jei pinigai pervedami į kitas valstybes nares ar iš jų (išskyrus 10.1.4. punktą).
- 10.3. Jei Klientas yra Gavėjas, Įstaiga užtikrina galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos suma elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitoje iš karto, kai ta suma įskaitoma į Įstaigos elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą bei Įstaiga gauna visą tam reikalingą informaciją, jeigu lėšos gautos iki Kainyne (ar kitoje Įstaigos skelbiamoje oficialioje informacijoje) nurodyto vėliausio lėšų įskaitymo laiko.
- 10.4. Tuo atveju, jei Klientas ir Įstaiga yra susitarę, kad Mokėjimo nurodymas būtų pradėtas vykdyti konkrečią dieną ir Kredito pervedimas yra atliekamas eurai Lietuvos Respublikoje, Įstaiga Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui pveda sutartą Mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o jeigu Mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Įstaigos darbo diena – kitą Banko darbo dieną, jei konkrečioje Sutartyje nenurodyta kitaip.
- 10.5. Kitų mokėjimo paslaugų suteikimo trukmė nustatoma Sutartyse, Kainyne (ar kitoje Įstaigos skelbiamoje oficialioje informacijoje) arba kituose dokumentuose (pvz., prašymuose, paraiškose, anketose).
- 10.6. Paslaugų sutartyse gali būti nustatytas didžiausias mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant mokėjimo priemonę, įvykdymo terminas.
- 10.7. Lėšas į elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą Įstaiga įskaito eurai.

XI. MOKĖJIMO OPERACIJŲ IŠLAIDŲ LIMITAI

- 11.1. Įstaiga netaiko mokėjimo operacijų išlaidų limitų.

XII. MOKĖJIMO PASLAUGŲ VARTOTOJUI TEIKIAMA INFORMACIJA

- 12.1. Įstaiga iki Kliento (Mokėtojo) pagal Sutartį inicijuotos pavienės mokėjimo operacijos pradžios Kliento prašymu privalo suteikti jam informaciją apie ilgiausią tos mokėjimo operacijos atlikimo laiką (nustatytą Mokėjimų taisyklių X skirsnyje), mokėtiną komisinį atlyginimą ir apie tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma (nustatyta Kainyne). Su šia informacija Klientas taip pat gali susipažinti Įstaigos interneto svetainėje.
- 12.2. Įstaiga sudaro galimybę Klientui suformuoti išrašą, kuriame nurodo informaciją apie mokėjimo operacijas:

- 12.2.1. apie iš Kliento elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos nurašytas mokėjimo operacijų sumas:
 - 12.2.1.1.informaciją, pagal kurią Klientas atpažįsta kiekvieną mokėjimo operaciją, ir su Gavėju susijusią informaciją;
 - 12.2.1.2.mokėjimo operacijos sumą valiuta, kuria suma nurašoma iš mokėjimo sąskaitos, arba mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;
 - 12.2.1.3.komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma;
 - 12.2.1.4.sumos nurašymo iš elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos datą.
- 12.2.2. apie į Kliento elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą įskaitytas kiekvienos mokėjimo operacijos sumas:
 - 12.2.2.1.informaciją, pagal kurią Klientas (Gavėjas) atpažįsta mokėjimo operaciją ir Mokėtoją, taip pat kartu su mokėjimo operacija persiųstus mokėjimo nurodymo duomenis;
 - 12.2.2.2.mokėjimo operacijos sumą ta valiuta, kuria suma įskaitoma į Kliento elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą;
 - 12.2.2.3.komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma; - sumos įskaitymo į elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą datą;
- 12.3. Klientas gali gauti išrašą tokiais būdais:
 - 12.3.1. atvykęs į Įstaigą, tiesiogiai iš Įstaigos darbuotojo;
 - 12.3.2. jeigu Klientas naudoja Įstaigos paslaugų Elektroniniais kanalais sistema, pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos paslaugų sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis;
 - 12.3.3. Įstaigai pateikiant Klientui išrašus paštu ar kitu sutartu būdu pagal atitinkamą Kliento ir Įstaigos sudarytą Sutartį ir (ar) Kliento prašymą.
- 12.4. Klientas gali nemokamai gauti išrašą, kuriame apie elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas pateikiama 12.2 punkte nustatyta informacija tokiu būdu:
 - 12.4.1. jeigu Klientas naudoja Įstaigos paslaugų Elektroniniais kanalais sistema, gali pats atsispausdinti išrašą už visą laikotarpį nuo dalykinių santykių pradžios, atitinkamos paslaugų sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis. Šiuo būdu išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas.
 - 12.4.2. Klientas turi teisę, atvykęs į Įstaigą, tiesiogiai iš Įstaigos darbuotojo vieną kartą per mėnesį gauti nemokamai išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį.
- 12.5. Už išrašų pateikimą Klientui kitokiu būdu ar priemonėmis, negu nustatyta šių taisyklių 12.4 punkte, Klientas privalo mokėti Kainyne (ar kitoje Įstaigos skelbiamoje oficialioje informacijoje) nustatyto dydžio komisinių atlyginimą.
- 12.6. Visa informacija Klientams teikiama valstybine lietuvių kalba.

XIII. VIENKARTINIŲ MOKĖJIMO OPERACIJŲ ATLIKIMO SĄLYGOS

- 13.1. Norėdamas, kad mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas, Klientas turi nurodyti Įstaigai unikalų identifikatorių ir (ar) kitą Įstaigos reikalaujamą informaciją (nustatytais atvejais).
- 13.2. Ilgiausia teikiamos mokėjimo paslaugos įvykdymo trukmė nustatyta šių taisyklių X skirsnyje.
- 13.3. Kliento mokėtinas komisinis atlyginimas ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, nustatyta Kainyne.

- 13.4. Atliekant vienkartinę mokėjimo operaciją, taikomos Mokėjimų taisyklių VI-X skirsnių nuostatos.
- 13.5. Gavusi mokėjimo nurodymą atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją, Įstaiga Klientui (mokėtojai) nedelsdama sudaro galimybę prieinamu būdu susipažinti su vienkartinių mokėjimo operacijų vykdymo sąlygomis. Kliento prašymu, Įstaiga šią informaciją pateikia raštu popieriuje arba naudodamas kitą patvariąją laikmeną lietuvių kalba, lengvai suprantamais žodžiais, aiškia ir suprantama forma. Ši informacija gali būti pateikiama kita kalba, jeigu dėl to susitarė Įstaiga ir Klientas.
- 13.6. Įstaiga, įvykdžiusi vienkartinę mokėjimo operaciją, nedelsdama raštu popieriuje arba naudodama kitą patvariąją laikmeną pateikia Klientui su įvykdyta mokėjimo operacija susijusius duomenis:
 - 13.6.1. Informacija, pagal kurią Klientas atpažįsta mokėjimo operaciją, ir su Gavėju susijusią informaciją:
 - 13.6.1.1. informaciją, leidžiančią mokėtojai atpažinti mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusią informaciją;
 - 13.6.1.2. mokėjimo operacijos sumą valiuta, kuri buvo nurodyta mokėjimo nurodyme;
 - 13.6.1.3. komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir kaip ji išskaidyta arba mokėtojo mokamas palūkanas;
 - 13.6.1.4. Įstaigos taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą po valiutos keitimo, jeigu vykdant mokėjimo operaciją buvo keičiama valiuta;
 - 13.6.1.5. mokėjimo nurodymo gavimo datą.
- 13.7. Jei mokėjimo nurodymas atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją pateikiamas naudojant Bendrojoje sutartyje nustatytą mokėjimo priemonę, Įstaiga neprivalo pateikti tos informacijos ar sudaryti sąlygų susipažinti su ta informacija, kuri mokėjimo paslaugų vartotojai jau pateikta remiantis su kitu mokėjimo paslaugų teikėju sudaryta bendrąja sutartimi arba kuri jam bus pateikta pagal tą bendrąją sutartį.

XIV. MOKĖJIMO PASLAUGŲ VARTOTOJO PAREIGOS, SUSIJUSIOS SU MOKĖJIMO PRIEMONĖMIS.

- 14.1. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, turi šias pareigas:
 - 14.1.1. naudotis mokėjimo priemone, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių sutarties sąlygų;
 - 14.1.2. sužinojęs apie mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų mokėjimo priemonių personalizuotus saugumo požymius sužinojo ar jais gali pasinaudoti tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Įstaigai ar jos nurodytam subjektui, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių sutarties sąlygų.
- 14.2. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo imtis veiksmų, kad apsaugotų mokėjimo priemonės individualius saugumo požymius. Klientas turi užtikrinti mokėjimo priemonių saugumą, saugoti ir laikyti jas paslapyje, taip pat imtis visų įmanomų priemonių, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės jomis pasinaudoti ar susižinoti. Tapatybės patvirtinimo priemonės turi būti žinomos tik Klientui, kuris privalo rūpestingai jas saugoti (nelaikyti kartu visų mokėjimo patvirtinimo priemonių, atskirai saugoti PIN kortelę ar generatorių, nerašyti Naudotojo ID, prisijungimo slaptažodžio ant PIN kortelės ar kartu su jomis laikomų daiktų ir pan.). Klientas neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims mokėjimo patvirtinimo priemonių, leisti jiems sužinoti ar kitaip susipažinti su mokėjimo patvirtinimo priemonėmis.

XV. MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO IR MOKĖJIMO PASLAUGŲ VARTOTOJO BENDRAVIMO TAISYKLĖS

- 15.1. Mokėjimo paslaugų teikėjo ir mokėjimo paslaugų vartotojo bendravimo taisyklės yra nustatytos Bendrosiose taisyklėse.

XVI. APSAUGOS IR TAISOMOSIOS PRIEMONĖS. SĄSKAITOS IR MOKĖJIMO PRIEMONĖS BLOKAVIMAS.

- 16.1. Klientas privalo nedelsdamas raštu ar kitu būdu pranešti Įstaigai apie savo mokėjimo patvirtinimo priemonės (identifikavimo priemonės) vagystę ar praradimą. Klientas informaciją pateikia Įstaigos internetinėje svetainėje skelbiamais bendrais kontaktais: el. paštu arba telefonu.
- 16.2. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, privalo laikytis šių taisyklių 14.1. punkte nustatytų sąlygų.
- 16.3. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo laikytis šių taisyklių 14.2. punkte nustatytų sąlygų.
- 16.4. Įstaiga turi teisę blokuoti elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą (visiškai ar iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas šioje sąskaitoje) ir (ar) mokėjimo priemonę (visiškai ar iš dalies uždrausti ja naudotis):
- 16.4.1. jei Klientas, Įstaigos reikalavimu, nepateikia savo atnaujintų asmens duomenų, kuriuos privalo pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 16.4.2. dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir (ar) mokėjimo priemonės saugumu;
 - 16.4.3. dėl įtariamo neteisėto ar nesąžiningo elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir (ar) mokėjimo priemonės naudojimo;
 - 16.4.4. jei Klientas nesilaiko Sutarties sąlygų;
 - 16.4.5. jei Įstaiga turi pagrįstų įtarimų, kad elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis ir (arba) mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys;
 - 16.4.6. jei Įstaiga turi pagrįstų įtarimų, kad elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaita ir (ar) mokėjimo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota pinigų plovimui, teroristų finansavimui ar kitai nusikalstamai veikai vykdyti;
 - 16.4.7. jei Įstaiga gauna objektyvią ir pagrįstą informaciją apie Kliento mirtį;
 - 16.4.8. jei Įstaigai pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui;
 - 16.4.9. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Bendrojoje sutartyje ar bet kurioje kitoje paslaugų sutartyje nustatytais atvejais.
- 16.5. Kliento iniciatyva elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaita ir (ar) mokėjimo priemonė blokuojama, jei Klientas 16.1. punkte nustatytu būdu pateikia Įstaigai atitinkamą prašymą ar praneša Įstaigai, kad Klientui suteikta mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta ar elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir (ar) mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Įstaiga turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą ir (arba) mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu Įstaigai priimtiniu būdu. Jeigu elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaita ir (ar) mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Įstaiga gali atšaukti blokavimą tik gavusi Kliento prašymą raštu, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą mokėjimo priemonę Įstaiga turi teisę pakeisti nauja.
- 16.6. Pirmiau nustatytais atvejais informuoja Klientą el. paštu arba per sąskaitos informavimo kanalą apie elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos ir (ar) mokėjimo priemonės blokavimą ir blokavimo priežastis, jei įmanoma, iki blokuodama elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą

ir (ar) mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavusi, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones ar būtų draudžiamas pagal kitus teisės aktus.

- 16.7. Įstaiga atšaukia elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos ir (ar) mokėjimo priemonės blokavimą (ar ją pakeičia nauja mokėjimo priemone), kai nebelieka elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos ir (ar) mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių.
- 16.8. Įstaiga neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos ir (ar) mokėjimo priemonės blokavimo, jei blokavimas vyko Mokėjimų taisyklėse ar Sutartyje nustatyta tvarka.

XVII. NUOSTOLIŲ DĖL NEAUTORIZUOTO MOKĖJIMO NURODymo ATLYGINIMAS.

- 17.1. Klientui tenka dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 eurų, jei tie nuostoliai patirti dėl:
 - 17.1.1. prarastos ar pavogtos mokėjimo priemonės panaudojimo;
 - 17.1.2. neteisėto mokėjimo priemonės pasisavinimo.
- 17.2. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo ar tyčia neįvykdęs vienos ar kelių 16.2 ir 16.3 punktuose nustatytų pareigų.
- 17.3. Po to, kai Klientas pateikia Įstaigai 16.5 punkte nurodytą pranešimą, Kliento nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai įgytos mokėjimo priemonės, tenka Įstaigai, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai.
- 17.4. Klientas privalo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitoje atliktas mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.
- 17.5. Klientas privalo raštu pranešti Įstaigai apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas mokėjimo operacijas, taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo dienos, kai Įstaiga, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą mokėjimo operaciją ar netinkamai atliko mokėjimo operaciją.
- 17.6. Jei Klientas 17.5. punkte nustatytu laiku nepateikia nurodytų pranešimų, laikoma, kad jis besąlygiškai sutiko su elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitoje atliktomis mokėjimo operacijomis.
- 17.7. Mokėjimų taisyklių 17.5. punkte nustatyti terminai netaikomi, jei Įstaiga nepateikė informacijos Klientui apie neautorizuotą ar netinkamai atliktą mokėjimo operaciją ar nesudarė sąlygų su ja susipažinti.
- 17.8. Šių taisyklių 17.5. punkte nustatytais terminais gavusi Kliento pranešimą ir nustačiusi, kad mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota, Įstaiga nedelsdama, ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos po to, kai sužino arba būna informuota apie neautorizuotą mokėjimo operaciją, sugrąžina Klientui neautorizuotos mokėjimo operacijos sumą ir atkuria elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, ir užtikrina, kad Klientas nepatirtų nuostolių dėl Įstaigai mokėtinų ar iš Įstaigos gautinų palūkanų, jeigu tokios priklauso pagal Sutartį, išskyrus 17.1. – 17.2. nustatytus atvejus, kai atsakomybė už neautorizuotą mokėjimo operaciją tenka Klientui. Šio punkto nuostatos taip pat taikomos, kai mokėjimo operacija buvo inicijuota per Įstaigą - mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją. Jeigu mokėjimo operacija buvo neautorizuota dėl nuo Įstaigos - mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo - priklausančių aplinkybių, Įstaiga kaip mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjas nedelsdama sąskaitą tvarkančio mokėjimo

paslaugų teikėjo prašymu turi jam kompensuoti patirtus nuostolius arba sumas, sumokėtas grąžinant lėšas mokėtojiui, įskaitant neautorizuotos mokėjimo operacijos sumą.

- 17.9. Tais atvejais, kai Klientas elgėsi nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo ar tyčia nevykdė su mokėjimo priemone susijusių pareigų, kaip numatyta šiose Mokėjimų taisyklėse, Įstaiga, atsisakydama grąžinti įvykdytą Kliento neautorizuotą mokėjimo operaciją ir padengti su tuo susijusius nuostolius, visais atvejais turi raštu informuoti Klientą apie tokio sprendimo priežastis bei pateikti Klientui sprendimą pagrindžiančius duomenis (įrodymus). Sprendime, be kita ko, turi būti nurodyta ir jo ginčijimo, t. y. skundų ir (ar) ginčų nagrinėjimo, tvarka.

XVIII. ĮSTAIGOS ATSAKOMYBĖ UŽ TINKAMĄ MOKĖJIMO NURODYMŲ ĮVYKDYMĄ

- 18.1. Jeigu Klientas, pateikdamas vykdyti mokėjimo nurodymą, nurodo unikalų identifikatorių, toks mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą unikalų identifikatorių. Įstaiga, įskaitydama lėšas į elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą ar jas nurašydama pagal Įstaigos gautame mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks unikalus identifikatorius atitinka elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos savininko asmens ir (ar) kitus duomenis. Jeigu Kliento nurodytas unikalus identifikatorius yra klaidingas, Įstaiga neatsako pagal šių taisyklių 18.2. punktą už mokėjimo operacijos neatlikimą ar netinkamą atlikimą, tačiau turi stengtis padėti mokėtojiui atgauti mokėjimo operacijos lėšas.
- 18.2. Jeigu Klientas nurodo ne tik unikalų identifikatorių, bet ir pateikia papildomą informaciją, Įstaiga atsako tik už mokėjimo operacijos atlikimą pagal Kliento nurodytą unikalų identifikatorių.
- 18.3. Jei Klientas (Mokėtojas) inicijavo mokėjimo nurodymą, Įstaiga atsako už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą. Jei Įstaiga gali įrodyti Klientui (Mokėtojiui) ir tam tikrais atvejais Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kad Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo mokėjimo operacijos sumą, Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą.
- 18.4. Jei Įstaigai, kaip Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjai, kyla atsakomybė pagal 18.3. punktą, ji nedelsdama grąžina Klientui (Mokėtojiui) neatliktos arba netinkamai atliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, ir užtikrina, kad Klientas nepatirtų nuostolių dėl Įstaigai mokėtinų ar iš Įstaigos gautinų palūkanų, jeigu tokios priklauso pagal Sutartį.
- 18.5. Jei Įstaigai, kaip Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 18.3. punktą, ji nedelsdama įskaito mokėjimo operacijos sumą į Kliento (Gavėjo) elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitą ir (arba) sudaro Klientui (Gavėjui) galimybę ja disponuoti, ir užtikrina, kad Klientas (Gavėjas) nepatirtų nuostolių dėl Įstaigai mokėtinų ar iš Įstaigos gautinų palūkanų, jeigu tokios priklauso pagal Sutartį.
- 18.6. Jei Įstaiga, kaip Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, negali įskaityti mokėjimo operacijos sumos į Kliento (Gavėjo) sąskaitą, Įstaiga nedelsdamas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, grąžina mokėjimo operacijos sumą mokėtojiui.
- 18.7. Jei Įstaiga, kaip Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, gauna mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjo prašymą dėl pavėluotai įvykdytos mokėjimo operacijos, Įstaiga užtikrina, kad Klientas (Gavėjas) nepatirtų nuostolių dėl Įstaigai mokėtinų ar iš Įstaigos gautinų palūkanų (palyginti su situacija, jeigu mokėjimo operacija būtų buvusi įvykdyta tinkamai ir laiku).
- 18.8. Už pavėluotą mokėjimo operacijos atlikimą Įstaiga moka Klientui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

- 18.9. Už neįvykdytą ar netinkamai įvykdytą mokėjimo operaciją Įstaiga grąžina Klientui už mokėjimo operacijos vykdymą sumokėtą komisinį mokestį ir delspinigius, kurie tenka Klientui dėl mokėjimo operacijos neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo, išskyrus atvejus, kai mokėjimo operacija neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta dėl ne nuo Įstaigos priklausančių aplinkybių.
- 18.10. Viena šalis neatsako už kitos šalies turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta mokėjimo operacija.
- 18.11. Jeigu Klientui (Mokėtojai ar Gavėjui) inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neįvykdoma ar įvykdoma netinkamai, Įstaiga, kaip mokėtojo ar gavėjo mokėjimo paslaugų teikėja, visais atvejais Kliento (Mokėtojo ar Gavėjo) reikalavimu nedelsdama ir neatlygintinai (t. y. netaikydama jokie komisinio mokesčio) turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (Mokėtojai ar Gavėjui) paieškos rezultatus.
- 18.12. Klientui (Gavėjui) ar per Klientą (Gavėją) inicijavus mokėjimo nurodymą, Įstaiga, kaip Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėja, nedelsdama perduoda mokėjimo nurodymą Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui. Įstaiga, kaip Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėja, atsako Klientui (Gavėjui) už tinkamą mokėjimo nurodymo perdavimą Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui. Jeigu mokėjimo nurodymas perduodamas pavėluotai, Įstaiga, kaip Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, užtikrina, kad Klientas (Gavėjas) nepatirtų nuostolių dėl Įstaigai mokėtinų arba iš Įstaigos gautinų palūkanų, jeigu tokios priklauso pagal Sutartį. Tais atvejais, kai Kliento (Gavėjo) arba per Klientą (Gavėją) inicijuota mokėjimo operacija, už kurią Įstaiga, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, neatsako, neįvykdoma arba netinkamai įvykdoma, už tai mokėtojai atsako mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas. Atsakingas mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas nedelsdamas turi grąžinti mokėtojai neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos mokėjimo operacijos sumą ir atkurti mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai įvykdyta mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, ir užtikrinti, kad mokėtojas nepatirtų nuostolių dėl mokėjimo paslaugų teikėjui mokėtinų arba iš jo gautinų palūkanų.
- 18.13. Klientas (Mokėtojas) turi teisę iš Įstaigos atgauti visą Gavėjo ar per Gavėją inicijuotos autorizuotos ir jau įvykdytos mokėjimo operacijos sumą, jeigu Klientas Įstaigai pateikia įrodymus, kad autorizuojant mokėjimo operaciją nebuvo nurodyta tiksli mokėjimo operacijos suma ir mokėjimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Klientas (Mokėtojas), atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas, Sutarties sąlygas ir kitas aplinkybes, išskyrus aplinkybes, susijusias su valiutos keitimu, kai vykdant mokėjimo operaciją buvo taikomas valiutos keitimo kursas, dėl kurio Klientas (Mokėtojas) susitarė su Įstaiga, kaip numatyta Bendrosiose taisyklėse ar Sutartyje.
- 18.14. Gavėjo ar per Gavėją inicijuotos autorizuotos ir jau įvykdytos mokėjimo operacijos suma nebus grąžinama Klientui (Mokėtojai), jeigu Klientas (Mokėtojas) davė sutikimą įvykdyti mokėjimo operaciją tiesiogiai Įstaigai ir, Įstaiga arba Gavėjas Klientui (Mokėtojai) sutartu būdu pateikė informaciją apie būsimą mokėjimo operaciją ar sudarė sąlygas su ja susipažinti likus ne mažiau kaip keturioms savaitėms iki numatyto mokėjimo operacijos įvykdymo.
- 18.15. Klientas (Mokėtojas) prašymą dėl Gavėjo ar per Gavėją inicijuotos autorizuotos ir jau įvykdytos mokėjimo operacijos sumos grąžinimo su įrodymais pateikia Įstaigai ne vėliau kaip per 8 savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos iš sąskaitos.
- 18.16. Įstaiga, gavusi prašymą grąžinti mokėjimo operacijos sumą, per 10 darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių Įstaiga atsisako ją grąžinti. Jeigu Klientas yra vartotojas ir nesutinka su Įstaigos nurodytais negrąžinimo pagrindais, Klientas turi teisę apskųsti Įstaigos sprendimą, kreipdamasi į Lietuvos Banką, kaip numatyta Bendrosiose taisyklėse.

- 18.17. Jeigu Klientas (Mokėtojas) kreipiasi dėl tiesioginio debeto operacijos, kuri buvo Kliento autorizuota ir jau įvykdyta, grąžinimo, Įstaiga visais atvejais grąžina šią įvykdytą operaciją.
- 18.18. Įstaigos ar Kliento atsakomybė netaikoma esant neįprastoms ir nenumatytoms aplinkybėms, kurių asmuo, prašantis atsižvelgti į šias aplinkybes, negalėjo kontroliuoti ir kurių pasekmės būtų neišvengiamos nepaisant visų pastangų jų išvengti, arba kai tai nustato kiti Įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.
- 18.19. Įstaiga turi teisę nurašyti iš Kliento sąskaitos klaidingai įskaitytas lėšas. Jei Kliento sąskaitoje nėra pakankamai lėšų klaidingai įskaitytoms lėšoms nurašyti, Klientas be išlygų įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Įstaigos pareikalavimo dienos grąžinti Įstaigai klaidingai įskaitytas lėšas.

XIX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 19.1. Įstaigos ir Kliento ginčų sprendimo tvarka nustatyta Bendrosiose taisyklėse.
-